**BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLECEK OLAN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** | |
| **1** | **Yeni Kayıt (A.O.L ve M.A.O.L.)** | **Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı ancak; öğrencilik durumu “Silik” olanların başvuruları (Form C)** Form C ile kayıt yaptıracak öğrenciler; (Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırdıktan sonra en az 2 dönem üst üste kayıt yenilemeyen öğrenciler)   * Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgenin aslı. * Kimlik Beyanı. | | **15 Dakika.** |
| **2** | **Kayıt Yenileme (A.O.L ve M.A.O.L.)** | * Kimlik Beyanı. * Kayıt ücretinin A.O. Lisesi hesabına yatırdığına dair banka dekontu. * Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğünün Okul Aile Birliği hesabına 5 TL’nin yatırıldığına dair banka dekontu. | | **15 Dakika.** |
| **3** | **Öğrenci Belgesi, Askerlik Tecili için Form Ek C-2 Belgesi Tanzimi**  **(A.O.L ve M.A.O.L.)** | * Kimlik Beyanı. * Ek C-2 Belgesi için Dilekçe ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi. | | **15 Dakika.** |
| **4** | **Kitap Dağıtımı** | * İnternetten yapılan ders seçiminin çıktısı. * Kimlik Beyanı. | | **15 Dakika.** |
| **5** | **Çıkma Belgesi, Geçici Mezuniyet Yazısı (A.O.L ve M.A.O.L.)** | **Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Lise ve Mesleki Açık Lise Mezuniyet İşlemleri.**   * Dilekçe. * Nüfus Cüzdan Fotokopisi. | | **30 Dakika** |
| **6** | **Kimlik Dağıtımı** | * 1 adet vesikalık fotoğraf. * Kimlik Beyanı. | | **15 Dakika.** |
| **7** | **Kursiyer Kaydı** | * Başvuru Formu * Nüfus Cüzdan Fotokopisi. * Öğrenim Belgesi Örneği. | | **10 Dakika.** |
| **8** | **Kurs Sertifikası** | * Kimlik Beyanı. | | **15 Dakika.** |
| **9** | **Kayıt Kabul** | **Halk Eğitim Merkezlerinde Yetişkinlere Yönelik I. ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemleri.**   * Nüfus Cüzdan Fotokopisi. * I. kademe okuma-yazma belgesi. | | **15 Dakika.** |
| **10** | **Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucunu Belgelendirme**  **(Başvuru, Sınav ve Belgelendirme)** | * Dilekçe. * Nüfus Cüzdan Fotokopisi. | | **1 – 3 Gün** |
| **11** | **Kayıp Belge ve Sertifika yerine geçecek**  **Belgenin tanzimi** | * Nüfus Cüzdan Fotokopisi. * Dilekçe. | | **30 Dakika.** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı

hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: Kurum Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  |
| **İsim : Süleyman SİPER** | **İsim : MUSA KONUK** |
| **Unvan : Kurum Müdürü** | **Unvan : İlçe MEM Müdürü** |
| **Adres :** **Evsat Mh. 40615 SK. NO: 25 (42700) Beyşehir / KONYA** | **Adres : Hacıakif Mahallesi Antalya Caddesi No:47 42700 Beyşehir/KONYA** |
| **Tel : (0332) 512 43 89** | **Tel : (0332) 512 49 39** |
| **Faks : (0332) 512 34 51** | **Faks : (0332) 512 66 38** |
| **e-posta : beysehirhem@gmail.com** | **e-posta : beysehir42@meb.gov.tr** |