

T.C.
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam
Sanat Okulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2015 - 2019



T.C.
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi ve
Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü



Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Planı

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

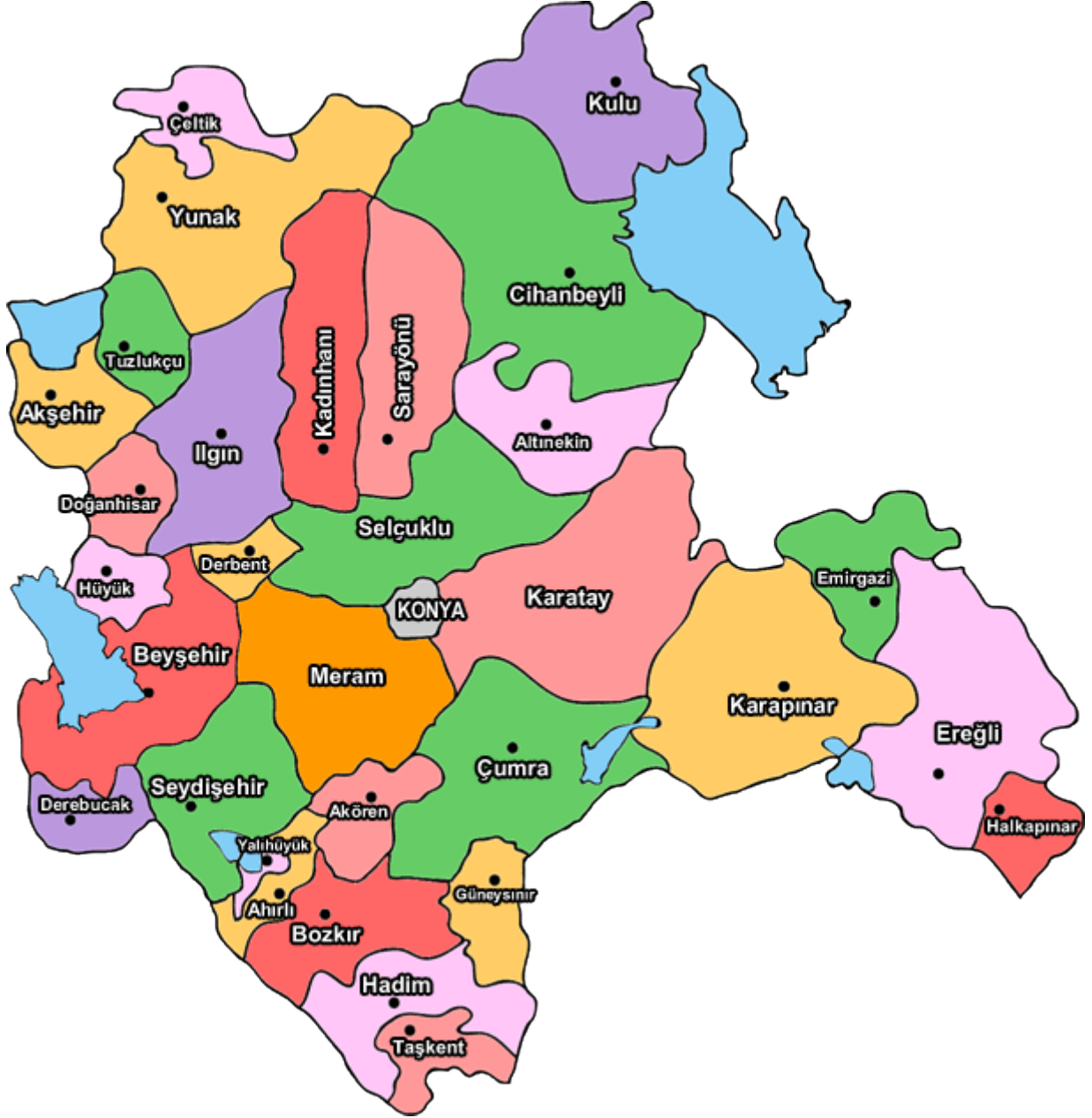
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

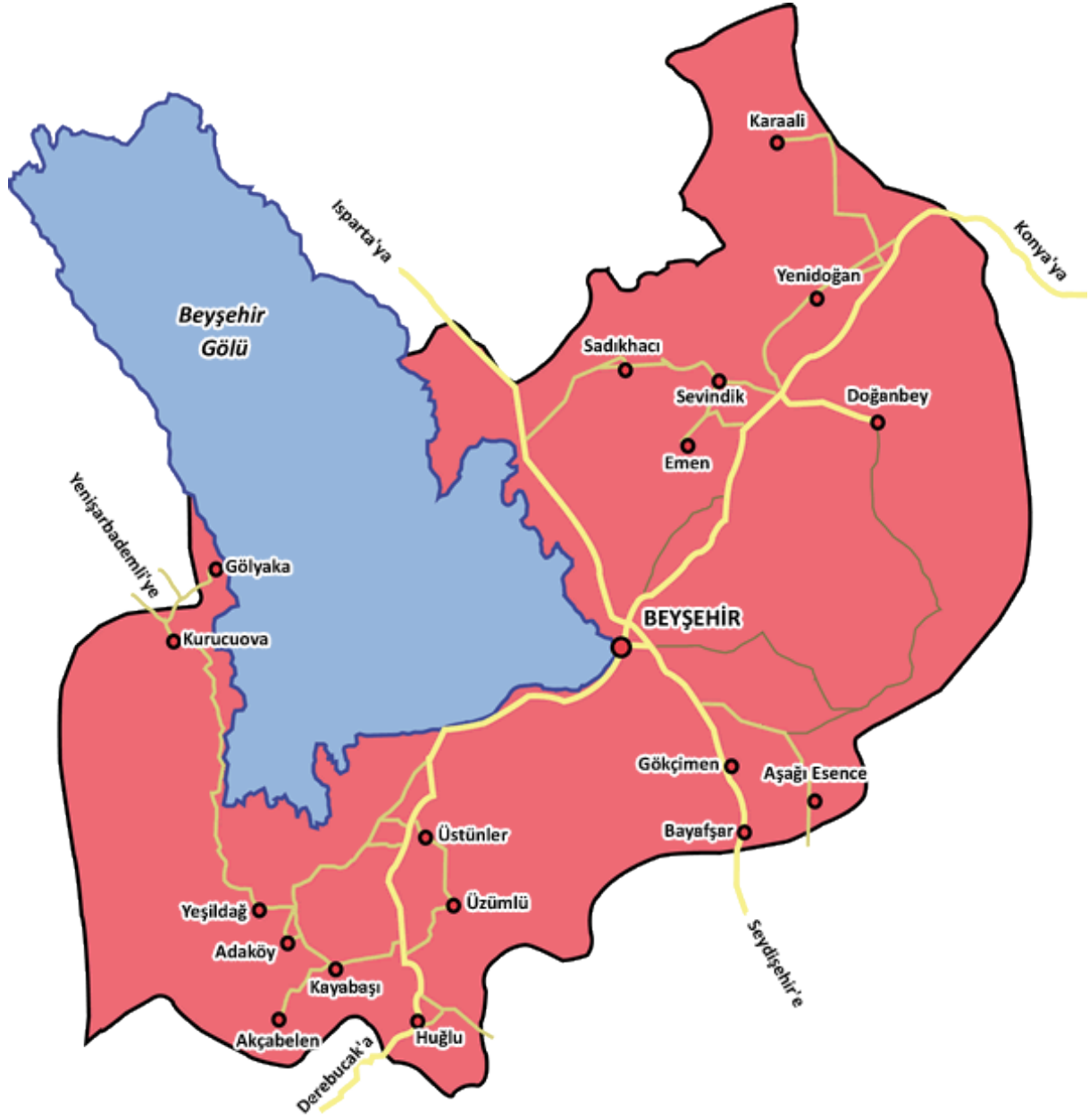


Mustafa Kemal ATATÜRK

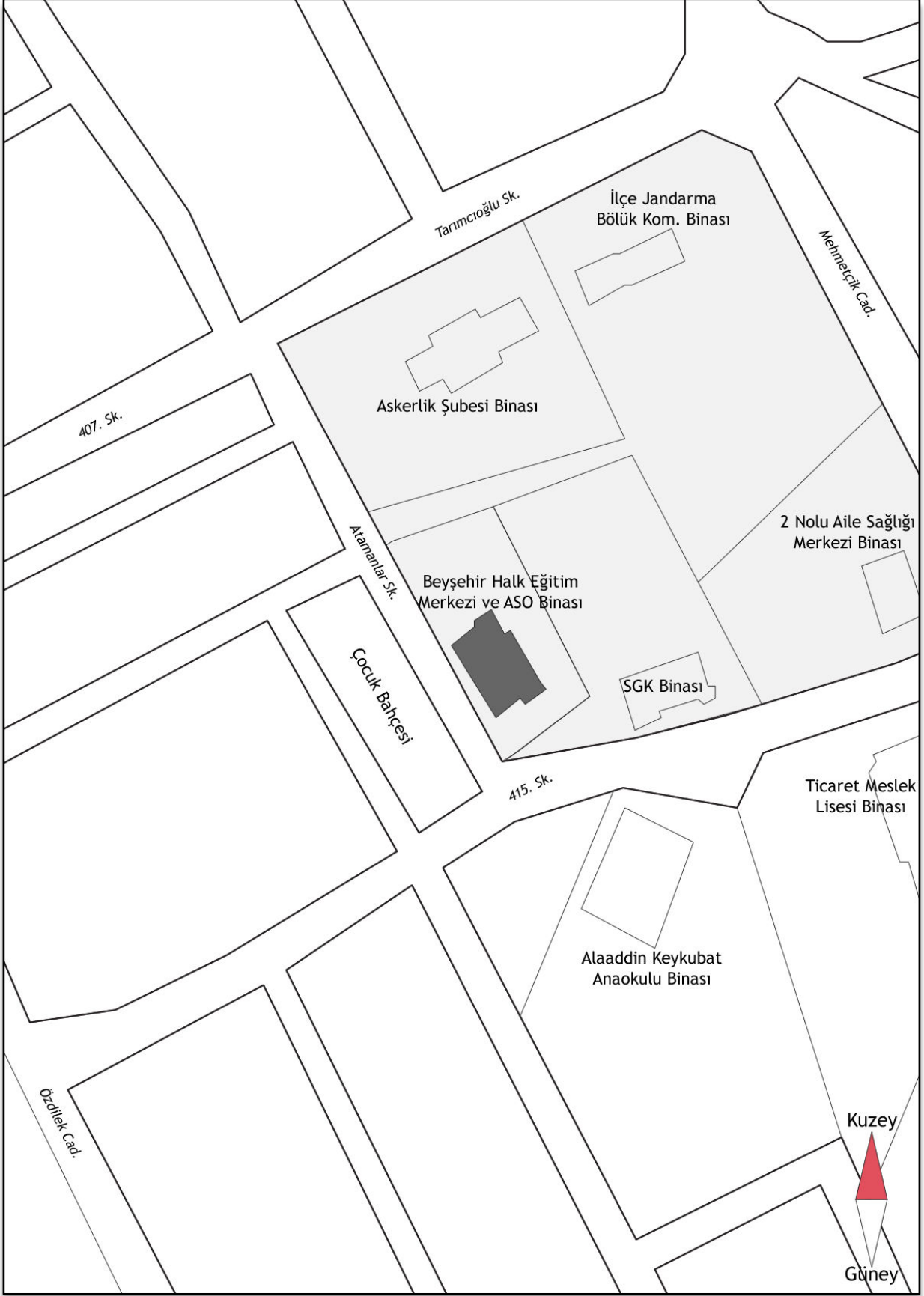
KONYA İL HARİTASI



BEYŞEHİR İLÇE HARİTASI



KURUMUMUZUN HARİTASI



KURUMUMUZUN KİMLİK ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :10 Memur :1 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	13.000
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili <input checked="" type="checkbox"/> Tam gün tam yıl
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :0332 512 43 89 - 0332 512 77 88 Faks : 0332 512 34 51
Kurum Web Adresi	http://beysehirhem.meb.k12.tr
Mail Adresi	175757@meb.k12.tr - beysehirhem@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle :Evsat Mah. Atamanlar Sk. No:19 Posta Kodu :42700 İlçe : Beyşehir İli :KONYA
Kurum Müdürü	Süleyman SİPER e-posta: siperbey42@gmail.com
Kurum Müdür Yardımcıları	1: Kubilay YAKAR e-posta: kuyakar@gmail.com 2: Ayhan ÖZGÜNER e-posta: ayhanozguner@hotmail.com 3: Nur AYYÜZ e-posta: nur-ayyuz@hotmail.com

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S. NO	ADI SOYADI	KURUMDAKİ GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Süleyman SİPER	Kurum Müdürü	Başkan
2	Nur AYYÜZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	İlker ÖZTÜRK	Öğretmen	Üye
4	Mustafa ARICI	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Hanim METİN	Üye	Üye

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
S. NO	ADI SOYADI	KURUMDAKİ GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Kubilay YAKAR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Ayhan ÖZGÜNER	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Aynur METİN	Öğretmen	Üye
4	Yaşar AKSOY	Öğretmen	Üye
5	Esra AYAN	Öğretmen	Üye
6	Ayşe DALDAL	Öğretmen	Üye
7	Adem AVCI	Gönüllü Veli	Üye
8	Asiye DOĞAN	Gönüllü Veli	Üye

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	3
KONYA İL HARİTASI	4
BEYŞEHİR İLÇE HARİTASI	5
KURUMUMUZUN HARİTASI	6
KURUMUMUZUN KİMLİK ve İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	7
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	8
İÇİNDEKİLER.....	9
TABLolar İNDEKSİ.....	11
SUNUŞ	12
GİRİŞ.....	13
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN SÜRECİ	14
1. 1. Stratejik Planın Amacı.....	15
1. 2. Stratejik Planın Kapsamı	15
1. 3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları	15
1. 4. Stratejik Plan Çalışmaları	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
2. 1. Tarihsel Gelişim	18
2. 2. Mevzuat Analizi	19
2. 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	20
2. 3. 1. Kurum Faaliyet Alanları.....	20
2. 3. 2. Kurum Ürün/Hizmet Listesi	21
2.4. Paydaş Analizi	22
2. 4. 1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	22
2. 4. 2. Paydaş Listesi	23
2. 4. 3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	24
2. 4. 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	25
2.5. Kurum İçi Analiz.....	26
2. 5. 1. Örgütsel Yapı.....	26
2. 5. 2. İnsan Kaynakları	28
2. 5. 3. Teknolojik Düzey.....	37
2. 5. 4. Mali Kaynaklar	39
2. 5. 5. İstatistik Veriler	40
2. 6. Çevre Analizi	42
2. 6. 1. PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (Hukuksal), Etik) Analizi.....	42
2. 6. 2. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	46
2. 7. GZFTAnalizi	47

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	49
3. 1. Misyonumuz	50
3. 2. Vizyonumuz	50
3. 3. Temel Değerler ve İlkeler	51
3. 4. Temalar.....	52
3. 5. Stratejik Amaç ve Hedefler	53
3. 6. Kurumumuzun Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu	66
3. 7. Kurumumuzun Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu.....	68
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
4. 1. Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu	71
4. 2. Stratejik Plan Maliyet Tablosu	84
KISALTMALAR	86
TANIMLAR	87
EKLER	88

TABLolar İNDEKSİ

TABLO 1 MEVZUAT ANALİZİ	19
TABLO 2 FAALİYET/ÜRÜN HİZMET TABLOSU	20
TABLO 3 KURUM ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	21
TABLO 4 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ.....	22
TABLO 5 İÇ PAYDAŞLAR / DİŞ PAYDAŞLAR	23
TABLO 6 PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	24
TABLO 7 YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	25
TABLO 8 KURUMDA OLUŞTURULAN BİRİMLER.....	27
TABLO 9 YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU	28
TABLO 10 YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN HİZMET İÇİ EĞİTİM VE ÖDÜL DURUMU	30
TABLO 11 2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI	30
TABLO 12 KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU	31
TABLO 13 KURUM YÖNETİCİLERİNİN 2015 YILI İTİBARI İLE YAŞ DAĞILIMI.....	31
TABLO 14 KURUM YÖNETİCİLERİNİN HİZMET SÜRELERİ.....	31
TABLO 15 ÖĞRETMENLERİN 2015 YILI İTİBARI İLE YAŞ DAĞILIMI.....	31
TABLO 16 ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ.....	32
TABLO 17 2015 KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI.....	32
TABLO 18 KURUMUN MEVCUT İDARECİ ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR	33
TABLO 19 ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER.....	33
TABLO 20 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	35
TABLO 21 İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ	36
TABLO 22 KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	37
TABLO 23 KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI.....	38
TABLO 24 SOSYAL ALANLAR	38
TABLO 25 KURUMUN MALİ DURUMU	39
TABLO 26 KURUMUN GELİR-GİDER DURUMU.....	39
TABLO 27 ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN KURSIYER SAYILARI.....	40
TABLO 28 DERSLİK BAŞINA DÜŞEN KURSIYER SAYILARI	40
TABLO 29 KURSIYER SAYILARI	40
TABLO 30 YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER	41
TABLO 31 SOSYAL ALANLAR	41
TABLO 32 SPOR TESİSLERİ.....	41
TABLO 33 PEST-LE (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, LEGAL (HUKUKSAL, ETİK) ANALİZİ.....	45
TABLO 34 STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	46
TABLO 35 GFZT ANALİZİ	47
TABLO 36 FIRSATLAR / TEHDİTLER	48
TABLO 37 TEMALAR / STRATEJİK AMAÇ.....	52
TABLO 38 TEMA - STRATEJİK AMAÇ - HEDEF TABLOSU	67
TABLO 39 STRATEJİK PLAN - HEDEF - SORUMLULUK TABLOSU.....	69

SUNUŞ

Dünya milletleri arasında aziz milletimizin varlığını sürdürebilmesi, Devletimizin kurumları arasında eşgüdüm sağlanarak başarının yakalanması, muasır medeniyet seviyesine ulaşılması, varlıklarımızın kalıcılığının sağlanabilmesi, etkili ve verimli bir çalışma ortamının devamlılığı, üretim ve tüketim işlerinde hesap verilebilirlik, değişimin gelişim yönünde sağlanabilmesi, çağdaş ve hatta yenilikçi bir yapının oluşturulabilmesi için günümüz dünyasında planlama şarttır.

Kurumumuzun; hızlı değişimin ve göz kamaştırıcı bir gelişimin egemen olduğu dünyamızda, karşılaşılabileceği sorunları zamanında ve kalıcı olarak ortadan kaldıracak çözümleri önceden belirleyebilmesi, saygınlığını koruyabilmesi, çalışanlarının ve müşterilerinin haklarını kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde sonuna kadar koruyabilmesi, kendi haklarını korurken üzerine düşen görev ve sorumlulukları da yerine getirebilmesi amacıyla önceden belirlenmiş olan misyonundan ayrılmadan vizyonuna doğru sağlam adımlarla ilerleyebilmesi için bu plan hazırlanmıştır.

Stratejik planın; her zaman güler yüzlü ve insancıl hizmeti ilke edinmiş bir kurum olan, Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulumuza, çalışanlarımıza ve bölge insanımıza yararlı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Süleyman SİPER

Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve

Akşam Sanat Okulu Müdürü

GİRİŞ

Eğitim sistemimiz, içinde bulunduğumuz çağda yeni yaklaşım, yöntem ve teknikler açısından büyük bir değişim yaşamaktadır. Gerek dünya, gerekse ülkemizde insanların gereksinim duyduğu hemen her Őey değişmekte ve yenilenmektedir. Ortaya çıkan yenilenme karakterli bu değişime eğitim sisteminin ayak uydurmaması gibi bir yaklaşım asla kabul edilemez. Çünkü değişime direnenler er geç kendilerini sistemin dışında bulmaya mahkmdurlar. Dolayısıyla insanların ve sistemin ihtiyaçlarına göre ortamların ve materyallerin sürekli yenilenmesi ve adapte edilmesi elzemdir. Çünkü her Őeyin değiştiği ve yenilendiği bir zaman diliminde eğitimin stabil kalması, eğitimin amacına baştan aşağı aykırıdır. Hayata hazırlama amacı güden eğitim çalışmalarının hayattan kopuk ve durağan bir yapıda devam etmesi tüm emeklerin boşa gitmesi anlamına gelir. Bu açıdan eğitimcilerin üzerine büyük sorumluluk düşmektedir.

Bizler, bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan merkezimizdir. ağın gereklerine uygun bir öğrenme ve eğitim ortamı hazırlamak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

zmn temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamlarda değişim ve gelişim beklemek mümkün değildir.

Hizmet kitlemize uymak zorunda olduğumuz yasa ve yönetmelikler çerçevesinde haklarını kullanmalarını sağlamayı; başkalarının haklarına ve fikirlerine sayđı duymalarını, görevini yapma, sorumluluk ve bilincini kazandırma; ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve sayđı duymalarını sağlamayı başta gelen görevimiz kabul ediyoruz. Ayrıca toplumun bir yesi olarak kişisel sağlıklarının yanı sıra ailelerinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceriyi edinmiş, sağlıklı beslenme ve yaşama alışkanlığı kazanmış; kendine güvenen, düşünen, girişimci, planlı çalışma ve eleştirel düşünme alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmeyi de görev ve sorumluluğumuz olarak kabul ediyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN SÜRECİ



**1.
BÖLÜM**

**STRATEJİK
PLAN
SÜRECİ**

1.1. Stratejik Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, 2015 – 2019 yılları arasında, Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi, eğitim kalitesini arttırabilmeyi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birim hedeflerini ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedefleri şekillendirmek ve yönlendirmek, merkezimizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu stratejileri ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmak amacı ile hazırlanmıştır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezimizin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları, yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak, hedefleri gerçekleştirmeleri, hedeflere ulaşamadıkları durumlarda ise bunun nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

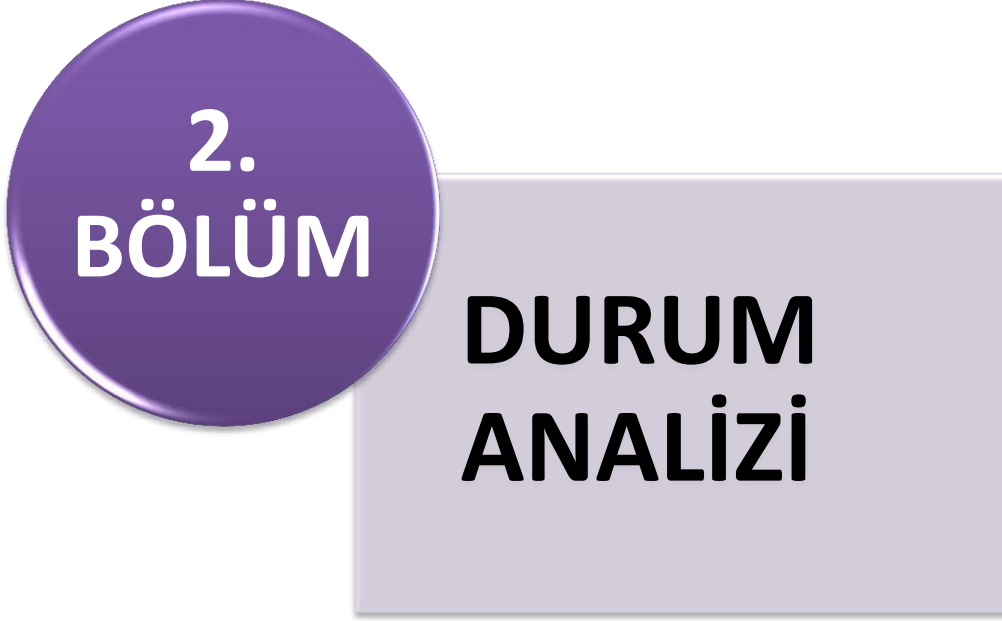
1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları

- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
- Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
- Konya İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
- Beyşehir İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
- 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- AB Müktesebatı Uyum Programı / Eğitim ve Kültür
- TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı (2014-2015)
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama
- Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Millî Eğitim Şura Kararları

1. 4. Stratejik Plan Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Sıra No	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	Ocak 2014 Mart 2014	Kurumumuz Müdür Yardımcıları Kubilay YAKAR ve Fatih UĞUR, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimleri Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite geliştirme ekipleri tarafından düzenlenen Stratejik Planlama eğitimine katıldılar.
2.	Nisan 2014 Mayıs 2014	Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistiki veriler, PEST-LE analizi GZFT analizi içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile Üst politika belgeleri ve gelişim alanları, kurumumuz stratejik planlama ekibi tarafından belirlendi.
3.	Mayıs 2014 Eylül 2014	Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan Geleceğe Yönelim çalışmaları tamamlandı.
4.	Mart 2015	Kubilay YAKAR ve Esra AYAN 30 Mart 2015 tarihinde Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Toplantı Salonunda yapılan "Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı"na katıldılar.

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ



2. 1.Tarihsel Gelişim

TARİHÇE

Yaygın eğitim, hem kalkınma açısından çok önemli olan bilgi ve becerilere sahip insan gücünün yani stratejik insan gücünün yetiştirilmesi, hem de istihdam edilmeyen veya yanlış istihdam edilen eğitilmiş veya eğitilmemiş yetişkinlerin kalkınma gereklerine uygun olarak yetiştirilmesi açısından örgün eğitim kadar, hatta çağımızda örgün eğitimden de büyük bir öneme sahiptir.

Cumhuriyet dönemiyle birlikte eğitime yenileşme aracı olarak bakılmış, Atatürk ve arkadaşları Cumhuriyetin kuruluşundan itibaren eğitim kurumlarını yaygınlaştırmaya büyük önem vermişlerdir.

Cumhuriyetin kuruluşundan bir ay sonra (25 Kasım 1923) Cumhuriyet Döneminin ilk Millî Eğitim Bakanı İsmail Safa Bey valilere gönderdiği bir genelge ile yaygın eğitimin önemini belirtmiş, yaygınlaştırılması için gerekli tedbirlerin alınmasını emretmiştir. 1926 yılında bakanlık bünyesinde “Halk Eğitim Şubesi” kurulmuş, 1927’de “Halk Derslikleri ve Halk Konferansları Yönetmeliği” çıkarılmıştır.

1952 yılında Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde “Halk Eğitimi Bürosu” kurulmuş, 1953 yılında köy ve kasabalarda “Halk Okuma Odaları”, 1956 yılında da ilçelerde Halk Eğitimi Merkezleri açılmaya başlanmıştır.

Türkiye’nin planlı kalkınma dönemine girmeye hazırlandığı 1960 yılında Halk Eğitimi Merkezlerinin etki alanını genişletmek, dağınık faaliyetlerini yurt düzeyinde teşkilatlanacak bir kuruluşla yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak “Halk Eğitim Genel Müdürlüğü” kurulmuştur.

İlçemizde de Millî Eğitim Bakanlığının 10 Eylül 1969 tarih ve 05.28-2-2606 sayılı olurları ile bir Halk Eğitimi Müdürlüğü kurulmuş, Halk Eğitimi Müdürlüğüne İlçemiz Gazi İlkokulu Müdür Vekili Fethi BAŞER atanmış ve 13 Ekim 1969 günü Özel İdare Lojmanında faaliyetine başlamıştır.

İlçemiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kendine ait hizmet binası bulunmadığından mekan olarak değişik yıllarda Özel İdare Lojmanı, Celeboğlu İşhanı ve Kızılay Binasında faaliyet göstermiştir. 1982 yılı sonunda belediyeye ait iş hanından 10 odalı yer kiralanarak 1990 yılına kadar orada hizmet vermiştir.

Nihayet 1988 yılında Halk Eğitimi Merkezi hizmet binası yatırım programına alınmış ve 28 Haziran 1990 tarihinde yapımı biten kendine ait hizmet binasına taşınmıştır. 2015 yılı Nisan ayı itibari ile 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 11 Kadrolu Öğretmen, 1 V.H.K.İ.,2 Hizmetli ve kurslarımızda görev alan tüm öğretmen ve usta öğreticiler ile birlikte faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2.Mevzuat Analizi

ATAMA	MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DISİPLİN	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	MEB Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
	MEB Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Millî Eğitim Temel Kanunu
	MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	MEB İzin Yönergesi
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	MEB Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
	MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
	MEB Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması Ve Çalışması İle İlgili Esaslar
	Daire Ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 1 Mevzuat Analizi

2. 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2. 3. 1. Kurum Faaliyet Alanları

FAALİYET	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Hizmet- 1:Eğitim ve öğretim	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp, sergi vb. etkinlikler düzenlemek. Okuma-yazma öğretimi ve okuryazarlık değerlendirmesi ile ortaöğretim öğrencilerine destekleyici eğitimler vermek. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. . Açık öğretim okulları (Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu) irtibat bürosu görevini yapmak, yeni kayıt, kayıt yenileme, çeşitli belgeler düzenleme ve tüm açık öğretim okullarının (Mesleki Açık Öğretim Lisesi dâhil) kitaplarını dağıtmak.
Hizmet- 2:Rehberlik ve Denetleme	Öğretmenlerin meslekî yeterliğini sürekli üst düzeyde tutmak için branşlarıyla ilgili gelişmeleri kapsayan hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek. Yaygın eğitim kapsamında alan taramaları yapmak, halkın isteklerine yönelik kursları tespit etmek ve planlamak, duyurular yaparak halkın söz konusu eğitimlerden en üst düzeyde faydalanmalarını sağlamak ve bu eğitimlerin amacına uygun olarak yürütülmesini denetlemek.
Hizmet- 3:Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında olabildiğince ileri teknoloji ürünleri kullanılmasını sağlamak ve ihtiyaç duyulan araç gerecin teminini sağlamak.
Hizmet- 4:E-Yaygın	E-Yaygın Otomasyon sistemi üzerinden kurs planlama, kurs açma, kursiyer kayıt, kurs açma onayı alma, devam-devamsızlık girişi, not girişi ve kurs sonu işlemlerini takip etmek.
Hizmet- 5:Belgelendirme	Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılıp başarılı olanlara sertifika, katılım belgesi veya başarı belgesi verilmesi; okuma yazma kurslarına katılanlara belge verilmesi.
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Hizmet- 1:Okul yönetimi	Okulun yönetsel işleyişinin verimliliği için gerekli tedbirleri almak.
Hizmet- 2:Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuat doğrultusunda eğitimlerin en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Hizmet- 3:Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
Hizmet- 4:Bütçe yönetimi	Okula aynî ve nakdî kaynak bulmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak.
Hizmet- 5:Denetim	Kurum çalışmalarının ve verilen hizmetin amacından uzaklaşmaması ve verimliliğin devamı için denetleme yapmak.
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe
Hizmet- 1:Temizlik ve sağlık bilgisi	Kurum ve çevresinin temiz ve sağlığa uygun olmasını sağlamak
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Hizmet- 1:Onarım	Kurumun onarımı için ödenek temin veya tahsis etmek
Hizmet- 2:Araç-gereç	Kuruma araç-gereç temin veya tahsis etmek
Hizmet- 3:Donatım	Kuruma donatım temin veya tahsis etmek

Tablo 2 Faaliyet/Ürün Hizmet Tablosu

2. 3. 2. Kurum Ürün/Hizmet Listesi

Kurum Ürün/Hizmet Listesi	
Kursiyer kayıt başvurusu alma, kursiyer kayıtları, usta öğretici başvuruları alma, kurs açma, kurs devam takibi, kurs sonu işlemleri, sertifika, katılım, veya başarı belgeleri düzenleme, belgelerin dağıtımı	Yaygın eğitim
Kurs sonu ürün ve faaliyetlerin sergilenmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Açık lise ve ortaokul öğrenci kayıt, kayıt yenileme, silik öğrenci aktifleştirme, tasdikname girişi, belge düzenleme (öğrenci belgesi, EK-C2, çıkma, mezuniyet belgesi, tasdikname ve transkript, kimlik kartı),	Eğitim hizmetleri
Kursiyer ve öğrencilerin kayıt ve dosya evrakları ile diğer evrakların arşiv işleri,	Arşiv hizmetleri
Kitap dağıtımı, ders seçimi ve bandrol dağıtımı	Destek Hizmetleri
Kursiyer ve öğrencilere rehberlik yapma	Rehberlik hizmetleri
Açık lise ve ortaokul öğrencileri için çeşitli belgeler düzenleme,	Belge hizmetleri
Öğrenci kulüpleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Özlük hizmetleri
Muhasebe, ihale, mal ve hizmet alımı, maaş tahakkuk ve ek ders işleri	Muhasebe hizmetleri
Toplantı organizasyonları	Toplum hizmetleri
Web sayfası içerik ve güncelleme işlemleri, kurum tanıtım işlemleri, kurslarla ilgili tanıtım ve yönlendirme işleri, ilgili vatandaşların haberdar edilmesi işlemleri, açılan kurslara davet işlemleri	Tanıtım hizmetleri

Tablo 3 Kurum Ürün/Hizmet Listesi

2.4. Paydaş Analizi

2. 4. 1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
	ÇALIŞANLAR, BİRİMLER	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
1. Okul İdaresi	X			
2. Öğretmenler	X			
3. Kursiyerler	X			
4. Yardımcı Personel	X			
5. Yaygın Eğitim Öğrencileri	X			
6. Okul Aile Birliği	X			
7. Usta Öğreticiler	X			
8. Memur	X			
1. Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X
2. Valilik		X	X	X
3. Kaymakamlık		X	X	X
4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	X
5. Veliler		X		
6. Yerel Yönetimler			X	X
7. Mahalle Muhtarları			X	X
8. Sağlık Kuruluşları				X
9. Emniyet/Jandarma				X
10. Diğer Eğitim Kurumları				X

Tablo 4 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

2. 4. 2. Paydaş Listesi

Merkezimizin kendini geliştirmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşmeyi ve kaliteyi geliştirmeyi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirme ve görüş alişverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

İÇ PAYDAŐLARIMIZ	DIŞ PAYDAŐLARIMIZ
1. Okul İdaresi	1. Millî Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. Valilik
3. Kursiyerler	3. Kaymakamlık
4. Yardımcı Personel	4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü
5. Yaygın Eğitim Öğrencileri	5. Veliler
6. Okul Aile Birliği	6. Yerel Yönetimler
7. Usta Öğreticiler	7. Mahalle Muhtarları
8. Memur	8. Sağlık Kuruluşları
	9. Emniyet / Jandarma
	10. Diğer Eğitim Kurumları

Tablo 5 İç Paydaşlar / Dış Paydaşlar

2. 4. 3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul İdaresi	✓		Yapılacak hizmetlerin sorumlusu olduğu için	1
Öğretmenler	✓		Öğrenci/kursiyerlere hizmet verdikleri için	1
Kursiyerler	✓		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Yardımcı Personel	✓		Öğrenci/kursiyerlere eğitim dışı hizmet verdikleri için	3
Yaygın Eğitim Öğrencileri	✓		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Okul Aile Birliği	✓		Öğrenci/kursiyer ve kurum için hizmet verdiği için	1
Usta Öğreticiler	✓		Öğrenci/kursiyerlere hizmet verdikleri için	1
Memur	✓		Öğrenci/kursiyerlere eğitim dışı hizmet verdikleri için	3
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	1
Kaymakamlık		✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	Bağlı olduğumuz taşra teşkilatı	1
Veliler		✓	Hizmetlerimizden yaralananların yakınları	2
Yerel Yönetimler		✓	Tedarikçi mahalli idare	2
Mahalle Muhtarları		✓	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler	3
Sağlık Kuruluşları		✓	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
Emniyet / Jandarma		✓	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
Diğer Eğitim Kurumları		✓	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3

Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

2. 4. 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

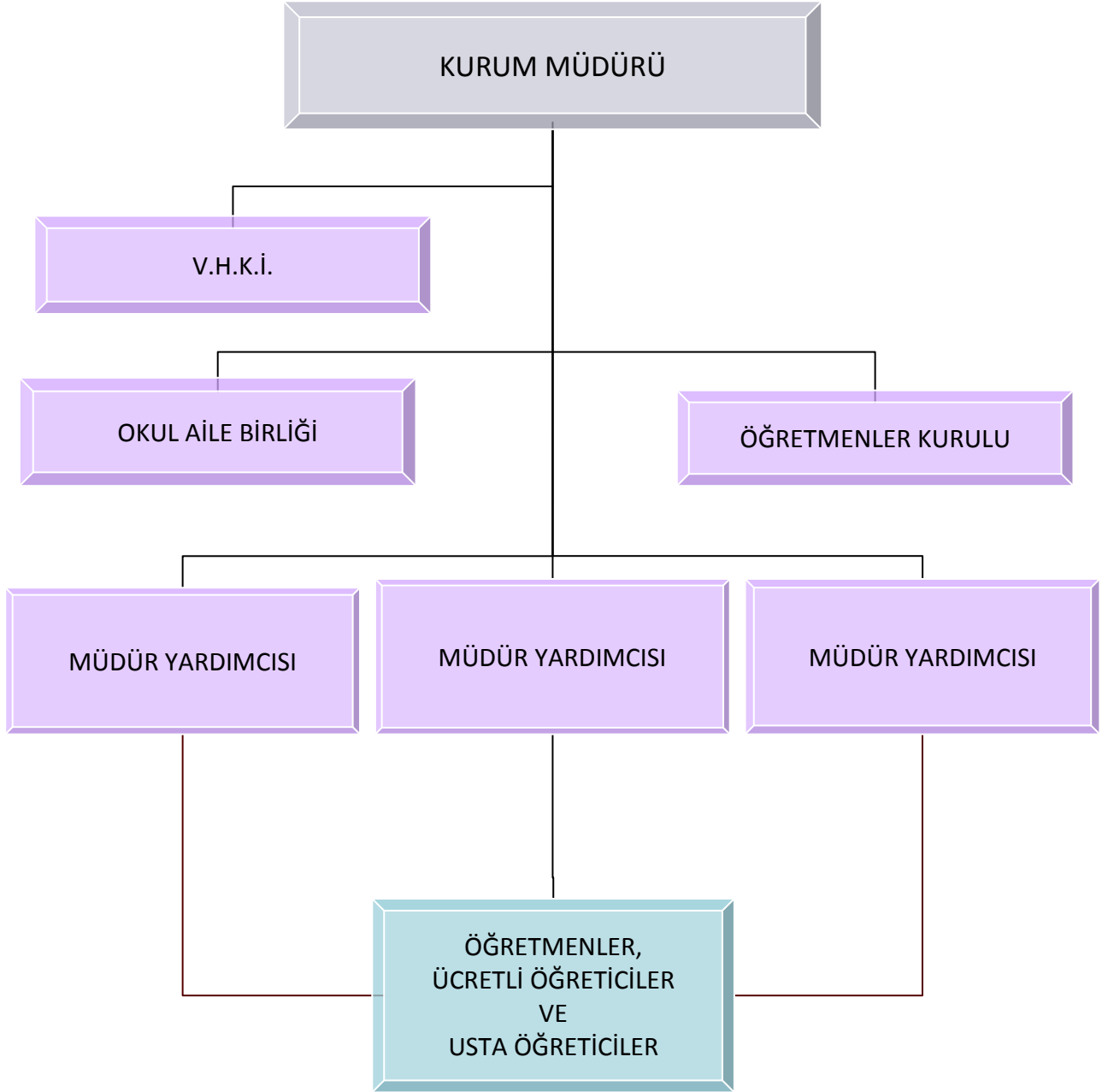
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (yaygın eğitim)	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Arşiv hizmetleri	Destek Hizmetleri	Rehberlik hizmetleri	Toplum hizmetleri Tanıtım hizmetleri	Rehberlik, Kulüp, Sosyal etkinlikler	Belge hizmetleri	Özlük hizmetleri Muhasebe hizmetleri
Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Okul İdaresi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
Kursiyerler	✓	✓			✓		✓	✓	
Yardımcı Personel			✓	✓		✓	✓	✓	✓
Açık lise ve açık ortaokul öğrencileri	✓				✓			✓	
Okul Aile Birliği		✓				✓	✓		
Usta Öğreticiler	✓	✓			✓	✓	✓		
Memur		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Millî Eğitim Bakanlığı	✓			✓	✓				✓
Valilik		✓					✓		✓
Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓			✓				✓
Beyşehir Kaymakamlığı		✓				✓	✓		✓
Beyşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓			✓				✓
Veliler				✓		✓	✓		
Beyşehir Belediyesi				✓		✓	✓	✓	
Mahalle Muhtarları				✓		✓			
Beyşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü				✓		✓			
Beyşehir Emniyet Md./ Beyşehir Jandarma Kom.		✓				✓	✓		
Okullar (Beyşehir'deki tüm okullar)	✓	✓		✓		✓	✓		

Tablo 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

2.5.Kurum İçi Analiz

2. 5. 1. Örgütsel Yapı

2. 5. 1. 1. Kurumun Teşkilat Şeması



2. 5. 1. 1. Kurumda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim (Kurul, komisyon adı)	Görevle ilgili İşbirliği (Paydaşlar)	Hedef kitle
Hayat boyu öğrenme kapsamında çevrenin yaygın eğitim ihtiyaçlarının planlanması, değerlendirilmesi, ortaya çıkan güçlüklerin giderilmesi, uygulamaya yönelik kararlar alınması ve ilçe, gerektiğinde de il hayat boyu öğrenme ve halk eğitimi planlama komisyonuna götürülecek istek ve önerilerin belirlenmesi	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler Usta Öğreticiler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kursiyerler Çalışanlar
Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulun ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi Öğretmenler Usta Öğreticiler Veliler	Kursiyerler
Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmek	İhale Komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kursiyerler
Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulup görevlerini yürütmek	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kursiyerler
Sayım kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulup görevlerini yürütmek	Sayım Kurulu	Okul İdaresi Öğretmenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kursiyerler
Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulup görevlerini yürütmek	Değer Tespit Komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kursiyerler
Merkezde üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol etmek üzere kurulur. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere göndermek	Kalite Kontrol Komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kursiyerler

Tablo 8 Kurumda Oluşturulan Birimler

2. 5. 2. İnsan Kaynakları

2. 5. 2. 1. Kurum Personel Durumu

2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
Sıra No	Adı Soyadı	Branşı Görevi	Kıdemi/ Okuldaki Kıdemi	Normu	Kadro Durumu	Eğitim Durumu	Öğretmen Uzm. Öğr. Başöğrt.
1	Süleyman SİPER	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Müdür	30 1	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
2	Kubilay YAKAR	Sağlık/Hemşirelik Öğretmeni Müdür Yardımcısı	25 2	3	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
3	Ayhan ÖZGÜNER	Sınıf Öğretmenliği Müdür Yardımcısı	18 1	3	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
4	Nur AYYÜZ	El San.Tek./Nakış Müdür Yardımcısı	21 2	3	Kadrolu	Ön Lisans	Öğretmen
5	Ahmet GÜNDÜZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	28 2	1	Kadrolu	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen
6	Hacer DÜZENLİ	El San.Tek./Nakış	22 8	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
7	İlker ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmenliği	17 5	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
8	Yaşar AKSOY	Sınıf Öğretmenliği	19 4	2	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
9	Aynur METİN	Bilişim Teknolojileri	6 2	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
10	Ayşe DALDAL	Bilişim Teknolojileri	5 4	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
11	Esra AYAN	Giyim Üretim Teknolojisi	5 1	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
12	Cemil GÜLDÜMEN	Müzik	3 1	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
13	Betül ERDEM	Okul Öncesi Öğretmenliği	3 1	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
14	Nurcan BALIK	Giyim Üretim Teknolojisi	10 1	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
15	Fuat TIĞ	İngilizce	8 1	1	Kadrolu	Lisans	Öğretmen

Tablo 9 Yönetici ve Öğretmen Durumu

2. 5. 2. 2. Yönetici ve Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim ve Ödül Durumu

YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU					
Sıra No	Adı Soyadı	Hizmet İçi Eğitimi		Aldığı Ödüller	Yaptığı Bilimsel Çalışmalar ve Kitaplar
		HİE Saati	Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler		
1	Süleyman SİPER		Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri	Teşekkür: 7 Takdir: 1 Aylıkla ödüllendirme: 1	
			MEİS Bilgi Girişi ve Stratejik Planlama Semineri		
			İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği Semineri		
			Mevzuat Uygulamaları Semineri		
			İlköğretim kurumları standartları semineri		
			İlköğretim Kurumları Standartları Semineri		
			Taşınır Kayıt İşlemleri Semineri		
2	Kubilay YAKAR	30	Öğretmen Programı Semineri	Teşekkür:1	Sağlık Meslek Liseleri İçin FİZYOLOJİ Ders Kitabı
		60	İntel Öğretmen Programı-Temel Kursu		
		60	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri Eğitimi Ve CCNA Discovery 1 Kursu		
		90	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu		
		80	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe)		
		180	Bilişim Tekn. Formatör Öğretmenliği Kursu		
		30	Web Programlama Php Eğitimi Kursu		
		30	Pardus İşletim Sistemi Kursu		
		18	Fatih Projesi Altyapı Semineri		
		30	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu		
		10	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi		
3	Ayhan ÖZGÜNER		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	Teşekkür: 2 Başarı: 1	
			İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu		
			İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri		
			Özel Eğitim Semineri		
			BT Sınıfı Etkin Kullanım Semineri		
			İlköğretim Kurumları Standartları Semineri		
		10	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi		
4	Nur AYYÜZ		Endüstriyel Nakış Makinaları Bakım Onarım ve Kullanım (Temel Eğitim) Semineri	Teşekkür: 1	
			Organik Oyuncak Kursu		
			Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri		
			Girişimcilik Semineri		
			Bilgisayar Destekli Tasarım (Nakış-Desen) Kursu		
5	Ahmet GÜNDÜZ		4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İle İlgili Seminer	Teşekkür:4 Başarı: 1	
			Okul Yönetimini Geliştirme Program Semineri		
			Özel Eğitim Semineri		
			İlköğretim Kurumları Standartları Semineri		
		75	Bilgisayar Kullanım Kursu		
			Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu		
			İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu		

6	Hacer DÜZENLİ	30	Şıppoyaki Yapma Semineri	Teşekkür:2	
7	İlker ÖZTÜRK	30	Özel Eğitim Semineri	Teşekkür: 1	
			İlköğretim Kurumları Standartları Semineri		
			Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri 3.Grup		
8	Yaşar AKSOY	30	Özel Eğitim Semineri	Teşekkür:2	
		25	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri 2.Grup		
		30	Modüler Program Hazırlama Semineri		
		30	Okuma-Yazma Öğretim Teknikleri Semineri		
			Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu		
			Bilgisayar Kullanım Kursu (Yüksek Seviyeli)		
		12	Öğrenme ve Öğretme İlke ve Teknikleri		
18	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri				
9	Aynur METİN		Özel Eğitim Semineri		
			Öğretmenin Sınırı Yok Eğitimi Semineri		
10	Ayşe DALDAL		Aile Eğitimi (0-18 Yaş-I. Kademe) Kursu		
			Aile Eğitimi (0-18 Yaş-II. Kademe) Kursu		
11	Esra AYAN		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	Takdir: 1	
			Girişimcilik Semineri		
12	Cemil GÜLDÜMEN		Temel Eğitim Kursu		
			Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
			Proje Hazırlama Teknikleri		
			Uyum Eğitimi Semineri		
			Mebbis e-okul Semineri		
13	Betül ERDEM		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri		
			Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
			Adaylık Temel Eğitim Kursu		
14	Nurcan BALIK			Teşekkür: 1 Başarı: 1	
15	Fuat TIĞ	75	Bilgisayar Kullanım Kursu		
			Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
			Adaylık Temel Eğitim Kursu		

Tablo 10 Yönetici ve Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim ve Ödül Durumu

2. 5. 2. 3. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Tablo 11 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

2. 5. 2. 4. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	25
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 12 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

2. 5. 2. 5. Kurum Yöneticilerinin 2015 Yılı İtibari İle Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	3	75
50+...	1	25

Tablo 13 Kurum Yöneticilerinin 2015 Yılı İtibari İle Yaş Dağılımı

2. 5. 2. 6. Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	3

Tablo 14 Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

2. 5. 2. 7. Öğretmenlerin 2015 Yılı İtibari İle Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	4
40-50	1
50+...	3

Tablo 15 Öğretmenlerin 2015 Yılı İtibari İle Yaş Dağılımı

2. 5. 2. 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	2

Tablo 16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

2. 5. 2.9. Destek Personeli (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler

YARDIMCI PERSONEL DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	VHKİ	1	0	Ön lisans	16 Yıl	1
2	Memur	0	0	-	-	-
3	Hizmetli	0	1	İlköğretim	1 Yıl	1
4	Kadrolu İşçi	0	0	-	-	-
5	Kadrolu İşçi/Şoför	1	0	İlkokul	21 Yıl	1
6	Kaloriferci	0	0	-	-	-
7	4/C İşçi	1	0	Lise	16 Yıl	1
8	Geçici İşçi	0	1	İlkokul	4 Yıl	1

Tablo 17 2015 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

2. 5. 2. 10. Kurumun Personel İhtiyacı

KURUMUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Başyardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	3	3	0
TOPLAM	4	4	0
Bilişim Teknolojileri	2	2	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
İngilizce	1	1	0
Müzik	1	1	0
Sınıf Öğretmenliği	2	2	0
Sosyal Bilgiler	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	0
Giyim Üretim Teknolojisi	2	2	0
Kuyumculuk Teknolojisi	1	0	1
Seramik ve Cam Teknolojisi	1	0	1
El San.Tek./Nakış	2	1	1
Sağlık/Hemşirelik	1	0	1
Arapça	1	0	1
TOPLAM	17	11	6

Tablo 18 Kurumun Mevcut İdareci Öğretmen Durumu ve İhtiyaçlar

2. 5. 2.11. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Kubilay YAKAR	Müdür Yardımcısı	Sağlık/Hemşirelik	Bilgisayar	İnternet Sitesi
2	Ayhan ÖZGÜNER	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bilgiler	Fotoğrafçılık	Projeler
3	İlker ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Gezi	Projeler

Tablo 19 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

2. 5. 2.12.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">Ders okutur.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.Okulu düzene koyar.Çalışmaları denetler.Okulun amaçlarına uygun hizmet vermesini sağlar.Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Ders okutur.Müdürün en yakın yardımcısıdır.Müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, kursiyer, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
4	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenler, kendilerine verilen kursu, programda belirtilen esaslara göre planlar, okutur, bunlarla ilgili uygulamaları yapar, dersleri dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine katılır, kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirir.Okulun bina ve tesisleri ile kursiyer mevcudu, tam gün tam yıl öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutar.Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları okur, ilgili yeri imzalar ve uygular.Öğretmenler araç-gereçlerin, laboratuvar ve işliklerdeki eşyanın, kütüphanedeki kitapların korunmasını ve iyi kullanılmasını sağlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ul style="list-style-type: none">Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yapar.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler.Arşiv işlerini düzenler.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri yapar.

6	Yardımcı hizmetler personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır veya toplar. • Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir. • Hizmet yerlerini temizler. • Aydınlatmak ve ısıtma işlerinde çalışır. • Gerekliğinde nöbet tutar. • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapar. • Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
7	Kaloriferci	<ul style="list-style-type: none"> • Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. • Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek diğer işleri yapar. • Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. • Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
8	Gece bekçisi	<ul style="list-style-type: none"> • Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.

Tablo 20 Çalışanların Görev Dağılımı

2. 5. 2. 13. Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu İnsan Kaynakları Dağılımı ve Bilgisi

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra No	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMETİÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı	Son yılki HİE süresi		
1	Süleyman SİPER	Müdür	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	30	1	Var	1	0		✓				Tşk:7, Tkd:1, Aylk Ödül:1	
2	Kubilay YAKAR	Md. Yard.	Sağlık/Hemşirelik	25	2	Var	1	0		✓		608	0	Tşk:1	Fizyoloji Ders Kitabı
3	Ayhan ÖZGÜNER	Md. Yard.	Sınıf Öğretmenliği	18	1	Var	1	0		✓			0	Tşk:2, Bşr:1	
4	Nur AYYÜZ	Md. Yard.	El San.Tek./Nakış	21	2	Var	1	0	✓					Tşk:1	
5	Hacer DÜZENLİ	Öğretmen	El San.Tek./Nakış	22	8	Var	1	0		✓		30	0	Tşk:2	
6	İlker ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	23	2	Var	1	0		✓		30+	0	Tşk:1	
7	Yaşar AKSOY	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	19	4	Var	1	0		✓		127+		Tşk:2	
8	Ahmet GÜNDÜZ	Öğretmen	Kültürü Ahlak Bilgisi	28	2	Var	1	0			✓			Tşk:4, Bşr:1	
9	Aynur METİN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	6	2	Var	1	0		✓				-	
10	Ayşe DALDAL	Öğretmen	Giyim Üretim Teknolojisi	5	4	Var	1	0		✓				-	
11	Esra AYAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	5	1	Var	1	0		✓				Tkdr:1	
12	Cemil GÜLDÜMEN	Öğretmen	Müzik	2	1	Var	1	0		✓		200+	200+	-	
13	Betül ERDEM	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmenliği	3	1	Var	1	0		✓					
14	Nurcan BALIK	Öğretmen	Giyim Üretim Teknolojisi	10	1	Var	1	0		✓		0	0	Tşk:1, Bşr:1	
15	Fuat TIĞ	Öğretmen	İngilizce	8	1	Var	1	0		✓		75		-	
16		Öğretmen	Sosyal Bilgiler			Var	0	1							
17		Öğretmen	Arapça			Var	0	1							

Tablo 21 İnsan Kaynakları Dağılımı ve Bilgisi

2. 5. 3. Teknolojik Düzey

2. 5. 3. 1. Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	43	10
Dizüstü Bilgisayar	1	0
Yazıcı	8	0
Tarayıcı	2	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	9	0
Televizyon	2	0
İnternet bağlantısı	2	0
Fen Laboratuvarı	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	2	0
Fax	1	0
Video	0	0
DVD Çalar	1	0
Fotoğraf makinesi	1	0
Kamera	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Fotokopi Makinası	3	1

Tablo 22 Kurumun Teknolojik Altyapısı

2.5.3. 2.Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür odası	✓		1	0
Müdür Yardımcısı Odası	✓		3	0
Öğretmenler Odası	✓		1	0
Ders Araç Gereç Odası	✓		1	0
Çok Amaçlı Derslik	✓		2	3
Rehberlik Servisi		✓	0	0
Resim Odası	✓		1	0
Müzik Odası	✓		1	0
Beden Eğitimi Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası	✓		1	0
İş ve Teknik Atölyesi	✓		3	0
Bilgisayar laboratuvarı	✓		2	0
Yemekhane		✓	0	0
Spor Salonu		✓	0	1
Otopark		✓	0	1
Spor Alanları		✓	0	1
Kantin		✓	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓	0	0
Arşiv	✓		1	0
Depo	✓		2	2
Engelli Rampası	✓		1	0
Engelli WC	✓		1	0
Engelli Asansör		✓	0	1

Tablo 23 Kurumun Fiziki Altyapısı

2. 5. 3. 3. Sosyal Alanlar

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Çok Amaçlı Salon (Konferans Salonu)	94	100 m ²

Tablo24Sosyal Alanlar

2. 5. 4. Mali Kaynaklar

2. 5. 4. 1. Kurum Kaynak Tablosu

KURUM KAYNAK TABLOSU						
KAYNAKLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1.500.000,00 TL	1.575.000,00 TL	1.650.000,00 TL	1.750.000,00 TL	1.825.000,00 TL	1.950.000,00 TL
Okul aile Birliği	30.000,00 TL	31.000,00 TL	32.000,00 TL	33.000,00 TL	34.000,00 TL	35.000,00 TL
TOPLAM	1.530.000,00 TL	1.606.000,00 TL	1.682.000,00 TL	1.783.000,00 TL	1.839.000,00 TL	1.985.000,00 TL

Tablo 25 Kurumun Mali Durumu

2. 5. 4.2. Kurum Gelir-Gider Tablosu

KURUM GELİR-GİDER TABLOSU										
YILLAR	2010		2011		2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GELİRLER TOPLAMI	589.400		902.000		1.000.000		1.250.000		1.530.000	
Harcama Kalemleri										
Personel		510.000		811.000		862.000		1.165.000		1.430.000
Temizlik		8.000		10.000		10.000		10.000		20.000
Küçük Onarım		5.000		5.000		10.000		2.000		5.000
Büro Makineleri		20.000		20.000		50.000		5.000		2.000
Bilgisayar Harcamaları		2.500		3.000		5.000		5.000		3.000
Telefon		2.400		3.000		3.000		3.000		3.000
Elektrik		8.000		9.000		10.000		10.000		12.000
Su		4.000		6.000		10.000		10.000		10.000
Yakacak		15.000		15.000		20.000		20.000		20.000
Kırtasiye		10.000		15.000		15.000		15.000		15.000
Sosyal Faaliyetler		4.500		5.000		5.000		5.000		10.000
GENEL	589.400	589.400	902.000	902.000	1.000.000	1.000.000	1.250.000	1.250.000	1.530.000	1.530.000

Tablo 26 Kurumun Gelir-Gider Durumu

2. 5. 5. İstatistiki Veriler

2. 5. 5. 1. Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN KURSIYER SAYILARI					
Sınıflar/Bölümler	2009–2010	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014
Mesleki ve Teknik Kurslar	11,78	13,83	15,55	14,68	15,98
Sosyal ve Kültürel Kurslar	16,47	16,03	20,58	19,53	12,70
Okuma Yazma Kursları	4,85	11,65	6,13	3,73	1,13
ORTALAMA	11,03	13,84	14,09	12,65	9,94

Tablo 27 Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayıları

2. 5. 5. 2. Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN KURSIYER SAYILARI					
Sınıflar/Bölümler	2009–2010	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014
Mesleki ve Teknik Kurslar	16,49	17,57	17,99	16,95	18,91
Sosyal ve Kültürel Kurslar	20,25	22,63	24,25	23,91	21,16
Okuma Yazma Kursları	5,73	14,99	16	3,73	1,70
ORTALAMA	14,16	18,40	19,41	14,86	13,92

Tablo 28 Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayıları

2. 5. 5. 3. Kursiyer Sayıları

KURSIYER SAYILARI															
YILLAR	2009–2010			2010–2011			2011–2012			2012–2013			2013–2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Mesleki ve Teknik Kurslar	409	333	742	586	1364	1950	965	1896	2861	1457	3357	4814	2649	3136	5785
Sosyal ve Kültürel Kurslar	673	1271	1944	852	687	1539	888	882	1770	1510	1790	3300	2370	3344	5714
Okuma Yazma Kursları	19	233	252	228	1706	1934	196	988	1184	17	39	56	10	24	34
TOPLAM	1101	1837	2938	1666	3757	5423	2049	3766	5815	2984	5186	8170	5029	6504	11533

Tablo 29 Kursiyer Sayıları

2. 5. 5. 4.Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1825 m ²	432 m ²	1393 m ²

Tablo 30 Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok	
Yemekhane	Yok	
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	Var (94 kişilik)	100 m ²
Seminer Salonu	Yok	

Tablo 31 Sosyal Alanlar

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Yok	
Futbol Sahası	Yok	
Kapalı Spor Salonu	Yok	

Tablo 32 Spor Tesisleri

2. 6. Çevre Analizi

2.6.1. PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (Hukuksal, Etik) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

Bakanlığımız 2012-2013 öğretim yılında 4+4+4 sitemine geçerek zorunlu eğitimi 12 yıla çıkardı. 2012 yılından başlayarak ortaokulu bitiren her öğrenci zorunlu olarak lise eğitimi almak zorunda. Kurumumuz bünyesinde bulunan Açık Öğretim Lisesinde şu an itibariyle 1.575 öğrenci bulunmaktadır. 12 yıllık zorunlu eğitimle birlikte bölgemizde her yıl yaklaşık 500 öğrencinin Açık Öğretim Lisesine kaydolması beklenmektedir. Buna bir de Açık Öğretim Ortaokulunda okuyan yaklaşık 350 öğrenciyi de eklemek gerekiyor. Açık Öğretim okullarında okuyan tüm öğrencilerin yeni kayıt işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, çeşitli belge talepleri, askerlik tecil belgeleri, öğrenci kimlik düzenleme, belgelerin sisteme taranması, sınav giriş belgesi talepleri, kitap dağıtım işleri, bu kitapların teslim alınması, depolanması ve dağıtılması, ayrıca bireysel durumlarıyla ilgili açıklama ve rehberlik işleri ile sistemle ilgili rehberlik hizmetleri verilmektedir. Yeni kayıt ve kayıt yenileme dönemlerinde aşırı yoğunluk yaşanmakta diğer işler durma noktasına gelmektedir. Binanın fiziki yetersizliği de düşünüldüğünde bir çözüm bulunması gerekmektedir. Bu birim için ayrı bir Müdür Yardımcısı ve memur görevlendirmesi yapılmalıdır.

Okul Aile Birliğine yatırılan katkı payı ile ilgili Bankanın Mart 2015 de aldığı bir kararla 5 TL için 3 TL ya da 5 TL komisyon almaya başlaması bir eğitim kurumuna yapılabilecek en büyük kötülüklerdendir. Bunun için Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü ile görüşülerek bu durumun düzeltilmesi talep edilmiştir.

Dönem dönem bazı kursların zorunlu hale getirilmesi (hijyen kursu vb.) kurumun iş yükünün bir anda artmasına ve belli bir süre taleplerin karşılanamamasına neden olmaktadır. Kurs veren devlet memurlarının haftalık 10 saatten fazla derse girememeleri 160 saatlik bir kursun yaklaşık 4 ay sürmesine yani gereksiz uzamasına neden olmaktadır. Bu da kursiyerlerde bıkkınlık oluşmasına ve kursa devam etmeme eğilimine neden olmaktadır.

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Kurumumuzun fiziki yapı bakımından sıkıntıları bulunmaktadır. Hizmet verdiğimiz bina kuruma ait olmakla beraber geçen zaman içinde hem fiziki olarak hem de donanımsal olarak yetersiz kalmıştır. Yaptığımız kursların yaklaşık üçte ikisi kendi binamız dışında olmaktadır. Buna bir de dış mahallelerde açmış olduğumuz kurslar eklenince bu kadar geniş bir alana yayılmış olan çalışmaların takibi, denetimi ve rehberlik çalışmaları ister istemez aksamaktadır.

Beyşehir'in ekonomik yapısı belli başlı alanlarda yoğunlaşmaktadır. Bunlar tarım ve hayvancılık, silah ve mermer sanayi ve balıkçılık olarak sıralayabiliriz. Türkiye'nin en büyük tatlı su gölünün kıyısında bulunmanın fazladan bazı avantajlarına da sahiptir. Örneğin turizm, saz kesimi, tarımsal sulama ve içme suyu temini gibi.

Gölde ticari balıkçılık gelişmiş durumdadır. Yaklaşık 2.000 balıkçı teknesi bulunmaktadır. Gölün belirli bölgelerinde köylüler tarafından saz kesimi yapılmaktadır. Beyşehir çevresindeki arazilerin sulanması dışında Çumra Ovasına sulama suyu temini ve özellikle batı yakasında (Isparta bölgesi) büyük ölçekli pompa istasyonlarıyla tarım arazilerinin sulanması için su çekilmektedir.

İlçe merkezi ile Huğlu ve Üzümlü mahallelerinde silah sanayii yatırımları bulunmaktadır.

Bölgemizde mermer üretimi ve işleme sanayii de hızla gelişmektedir.

Bölge insanının esas geçim kaynağı tarım ve hayvancılık alanında yoğunlaşmaktadır. Meyve üretimi ile ilgili bahçecilik çalışmaları da giderek artmaktadır.

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Araştırmalar genel olarak insanların kendiliğinden ve planlamadan öğrenmeye ve değişime ilk başta dirençli olduğunu ortaya koymaktadır. Ancak ilgi ve merak oluşturulduğunda bilgiye ve öğrenmeye açık oldukları tespit edilmiştir. Belli bir konuda öğrenme ihtiyacı bulunan insanlar kendiliğinden öğrenme yöntemleri edinmeye ya da eğitim kurumlarına ulaşmaya gerek duymaktadırlar. Bölgemizdeki insanların genel olarak tarım ve hayvancılık faaliyetleri açısından bilinçlendirilmeleri de gereklidir.

KONUT: Beyşehir İlçesi çok eski bir kuruluşa sahip olmakla beraber en eski mahallesi içeri şehir mahallesidir. Burada evler taş ve kerpiçten yığma olarak yapılmıştır. 1970'li yıllarda köylerden şehre göçün hızlanması ile ilçe merkezi gelişmeye ve genişlemeye başlamış, yurt dışında çalışan işçi sayısının artmasıyla yeni evler plana uygun 2, 3, 4, 5 ve 6 katlı modern olarak yapılmış ve halen yapılmaktadır. 1980'li yıllarda konut kooperatifçiliği yaygınlaşmış yaklaşık 1.500 konut yapılmıştır. 2006 yılında TOKİ tarafından yapılan konutlar tamamlanmıştır. Yeni dönemde çok daha modern konutlar yapılmakta, bazı insanlar ev sahibi olduğu halde evlerini yenileriyle değiştirme tercihinde bulunmaktadır.

SOSYAL YAŞANTI: Genelde geçimi tarıma dayalı olan Beyşehir insanı çağın olanakları dâhilinde evlerinde ve işyerlerinde modern araç ve gereçlerden yararlanmaktadır. Yöreye has bir giysi ve yöresel bir dili bulunmamaktadır. Mevsimlik çalışmalar yurt içi ve yurt dışı ilişkilerin artarak sürdürülmesi nedeniyle düzgün bir dile ve medeni bir kıyafete sahiptirler. Halkın Devlete karşı saygısı iyi denilebilecek seviyededir. Sorunların şikâyet müessesesi ile çözümüleme konusu azdır. İlçe Merkezi, köy ve kasabalardaki halkın derneklerle ilişkileri kayda değer seviyededir. Beyşehir insanının yeniliğe açık olmakla beraber tarihten gelen dini-ahlaki yapısı eğitimin etkisi ile beşeri yapısında tutuculuk göze çarpmaktadır. Aile hayatında, göreneklere hâkim olmakla birlikte son yıllarda boşanmalarda artış gözlenmektedir.

SU: Beyşehir İlçesi 185 lt/sn kapasiteli mekanik karıştırıcılara sahip ünitelerde havalandırma, yumaklaştırma, çökertme, filtrasyon ve dezenfeksiyon ünitelerden oluşmakta olan bir arıtma tesisine sahiptir. 2022 yılına kadar ve 175.000 nüfusa hitap edecek şekilde yapılmıştır. Ayrıca önümüzdeki dönem için Yeşildağ mahallesi bölgesindeki bir doğal su kaynağının ilçeye kazandırılacağı belirtilmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ: Beyşehir Devlet Hastanesi 150 yatak ile hizmet vermektedir. Hastanede 3 ameliyathane, merkezi klima sistemi, telefon santrali, 300 mA'lık Röntgen cihazı ultrason cihazı ve 7 terminalli tam otomasyonlu bilgisayar ağı, otoanalizör, kan sayım cihazı mevcut olup, ayrıca 5 makinalı hemodiyaliz merkezi bulunmaktadır. İlçemize yeni bir hastane yapılması için ihale aşamasına gelmiştir. Hastane hizmet açısından Bölge Hastanesi niteliğinde olup Beyşehir, Seydişehir, Bozkır, Derebucak, Hüyük, Şarkikaraağaç, İbradı, Akseki, Yalılıyük ve Ahırlı ilçelerine de hitap etmektedir.

İlçemizde ayrıca Verem Savaş Dispanseri, Ana Çocuk Sağlığı, Nüfus Planlama Kliniği, Çevre Sağlığı Teknisyenliği, 112 Acil Servis İstasyonu, merkez ve mahallelerde toplam 10 aile sağlığı merkezi mevcuttur. Yöre halkı sağlığa duyarlı olup, yapılması gereken tüm koruyucu aşılarla % 95 gibi bir hedefe ulaşmıştır.

İŞ VE ÇALIŞMA HAYATI: Halk çok zengin olmamakla birlikte genellikle tarım ve hayvancılığa dayanan gelirle yaşamını sürdürmektedir. Bölgede önemli ölçüde işçi çalıştıran müessese yoktur. Kiremit-Tuğla Fabrikaları, Seydibey Tarım Ürünleri İşleme Entegre Tesisleri, tüfek ve silah atölyeleri ve Beyteks-Arıkbey'de işçiler çalışmaktadır. Bunun yanında komşu ilçe Seydişehir'de bulunan Etibank Alüminyum Tesislerinde de çalışan işçiler vardır. Bunların dışında çalışan işçi sayısının önemli bir kısmını Avrupa'da çalışan işçilerimiz oluşturmaktadır.

İşsizlik problemi olan ilçemizde balıkçılık, turizm, mermer ve orman ürünleri önemli bir potansiyel gibi görünmektedir. Ticaret sektörü ve pazarlama perakende sektörü ilçe merkezi ve mahallelerde gelişmiştir.

EĞİTİM VE KÜLTÜR DURUMU: İlçe genelinde okur yazar oranı %95'in üzerindedir. Okullaşma oranı da iyi denilebilecek bir seviyededir. İlçemizde 97 resmî eğitim kurumu hizmet vermektedir. Bunlar;1 Fen Lisesi, 4 Anadolu Lisesi, 1 İmam Hatip Lisesi, 4 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2 Çok Programlı Anadolu Lisesi, 1 Endüstri Meslek Lisesi, 3 İmam Hatip Ortaokulu, 26 Ortaokul, 46 İlkokul, 2 Anaokulu, 1 Halk Eğitim Merkezi ve ASO, 1 Mesleki Eğitim Merkezi, 1 Öğretmenevi, 1 Rehberlik ve Araştırma Merkezi, bünyesinde 3 kurum bulunan 1 Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ve 2 de özel okul olarak sıralanabilir.

Yükseköğretimde Selçuk Üniversitesine bağlı bölümler şunlardır: Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi, Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu. Üniversite öğrencileri, şu anda 4 katlı, 16 derslikli yeni hizmet binasında 1.500 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedirler.

Kurumumuz bir yaygın eğitim kurumu olduğu için bölgemizdeki hemen her düzeydeki eğitim kurumunun hem fiziksel imkânlarından yararlanmaya hem de bu kurumlarda eğitim gören öğrencilerin istek ve talepleri doğrultusunda kurslar açarak hizmet vermeye çalışmaktadır. Bu anlamda geniş bir potansiyele sahip olduğumuzu söyleyebiliriz. Ancak kurs sürelerinin çok uzun olması, öğrencilerin hem okul hem de kurslara aynı dönem içinde gitmek istemeleri vize ve final sonrası tatile gitmeleri, başta çok iştahlı başladıkları kurslarda devamsızlık yapmalarına ve kursu tamamlayamamalarına neden olmaktadır. Öyle ki 30 kişiyle başlayan 160 saatlik bir kurs sonunda ancak 10-15 kişi belge almaya hak kazanmaktadır.

Bunun için kurs modüllerinin tekrar gözden geçirilmesi anlamlı olacaktır. Ayrıca herhangi bir kur için tüm modüllerdeki yeterliliklere sahip olduğunu iddia eden kimseler için bir merkezi ya da komisyon marifetiyle yeterlilik sınavı yapılarak belge verilmesi gündeme alınmalıdır. Çünkü örneğin bilgisayar kursuna başvuran 20 kişi içinde çok iyi bilenle ve sadece belge almaya gelenle hiç bilmeyip öğrenmeye geleni müracaat esnasında ayırmak mümkün olmadığından aynı kursa aldığımızda çok büyük uyumsuzluklar ortaya çıkmakta ve kurs verimini düşürmektedir.

Dershanelerin kapatılacak olmasından dolayı kurumumuzun iş yükünün biraz daha artacağını da beklemekteyiz.

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Teknolojik açıdan ülke ortalaması düzeyinde bir altyapıya sahip görünmektedir. İnternet ağı hemen tüm kurumlarda kullanılmakta mobil GSM hizmetleri bölgenin yüzde yüze yakın bir bölümünde hizmet vermektedir. Halkın evlerinde bilişim teknolojisi araçları ve internet kullanımı her geçen gün artmaktadır. Bilgisayar okuryazarlığı gençlerde daha yüksek oranda olmak üzere tüm yaş kesimlerinde giderek artmaktadır. Biri dışında tüm liselere etkileşimli tahta takılmış, bu yıldan itibaren ortaokullara takılmaya da başlanmıştır.

Gençlerin akıllı cep telefonu ve internet kullanımı açısından önderlik yaptıkları gözlenmektedir. Bu durum bazılarında normalin üzerine çıkmış internet ve oyun bağımlısı haline gelmişlerdir.

Kurumumuzun teknolojik altyapısı çok kötü olmamakla beraber yetersizlikler bulunmaktadır. Bilgisayarların en az yarısının yenilenmesi, ağ altyapısının elden geçirilmesi ve projeksiyon makinelerinin yenilenmesi verdiğimiz eğitimin kalitesini de artıracaktır.

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1914 yılında tamamlanan tesislerle Çumra Ovasını sulamaya başlayan Çarşamba Çayı, Beyşehir Gölü'nden doğmaktadır. Ancak Konya-Çumra ovasındaki tarım alanlarının sulanması amacıyla aşırı su çekilen Beyşehir Gölü'nde de küçülme ve göldeki balık türlerinde azalma görülmektedir. Çeşitli koruma statülerinin çakışması ve planların uygulanamaması da önemli sorunlardandır. İki farklı milli park için yapılmış Uzun Devreli Gelişme Planları mevcuttur. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Çevre Düzeni Planı da yapılmaktadır.

Beyşehir Gölü'nün Konya Havzası'ndaki tek tatlı su kaynağı olması nedeniyle, göle yönelik baskılar gölden su çekilmesiyle ilişkilidir. Başta tarım olmak üzere Konya Ovası'ndaki birçok faaliyet için gölden su çekilmesine 20. yüzyılın ilk yıllarında başlanmıştır. Beyşehir Gölü, günümüzde de havzanın başlıca tatlı su kaynağıdır.

Gölden aşırı su çekilmesi, gölün ekolojik özellikleri üzerinde ardışık ve artan olumsuz etkilere neden olmaktadır. Su seviyesinin azalmasıyla kıyılarda kumullama ve erozyon, sediman birikimi, sualtı bitkilerinde artış, balıkların yumurtlama alanlarının bozulması gibi olumsuz etkiler ortaya çıkarmaktadır.

Evsel atık suların göle deşarjı da bir başka tehdittir. Göl çevresindeki yerleşimlerin çoğunun atık suları, herhangi bir arıtmaya tabi tutulmadan göle ulaşmaktadır. Gölün doğu yakasındaki tarım alanlarından gelen drenaj suları da insan faaliyetlerinin göl üzerindeki baskısını artırmaktadır.

Bölge turizm anlamında Konya'nın sahili konumunda olup, hafta sonu ve diğer tatillerde yoğun piknikçi ziyaretine maruz kalmaktadır. Göl ve bitki örtüsü insanları cezbetmekle beraber yeterince tanıtımı yapılamamıştır. Doğal piknik alanları ziyaretçilerin ihmali ile kirlenmekte ve çevre sorunlarına neden olmaktadır.

LEGAL (HUKUKSAL, ETİK) DEĞİŞKENLER

Çok büyük sıkıntılar olmamakla beraber zaman zaman hukukî ve etik problemlerle karşılaşmaktadır. Beyşehir'de suç işleme eğiliminin artmaya başladığı gözlenmektedir. Yasal ve toplumsal kurallara uymayan insanlar kötü örnek teşkil etmekte ve bazı suça eğilimli insanları cesaretlendirmektedirler. Gençlerin trafikte insanları rahatsız ettikleri görülmekte, bunun yanında trafik kurallarına uymayan insanlar da göze batmaktadır. Genel olarak yaptırım ve denetimlerin yetersiz olduğu değerlendirilmektedir. Saygı ve sevginin azalmaya başladığı ve birçok kişinin teknoloji bağımlısı hale geldiği gözlenmektedir. Denetimli serbestlikle kurumlarda toplum hizmeti yapanların sayısında büyük artışlar olmuştur. Beyşehir ve Seydişehir toplamında Beyşehir'in %60'la daha fazla suç işleme potansiyeli olduğu görülmektedir.

Kurumumuzda dâhil olmak üzere tüm eğitim kurumlarının ve toplum önderlerinin ahlaki yapının bozulmaması adına çalışmalar yapması elzemdir.

Tablo 33 PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (Hukuksal, Etik) Analizi

2. 6. 2. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

Tablo 34 Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

2.7.GZFT Analizi

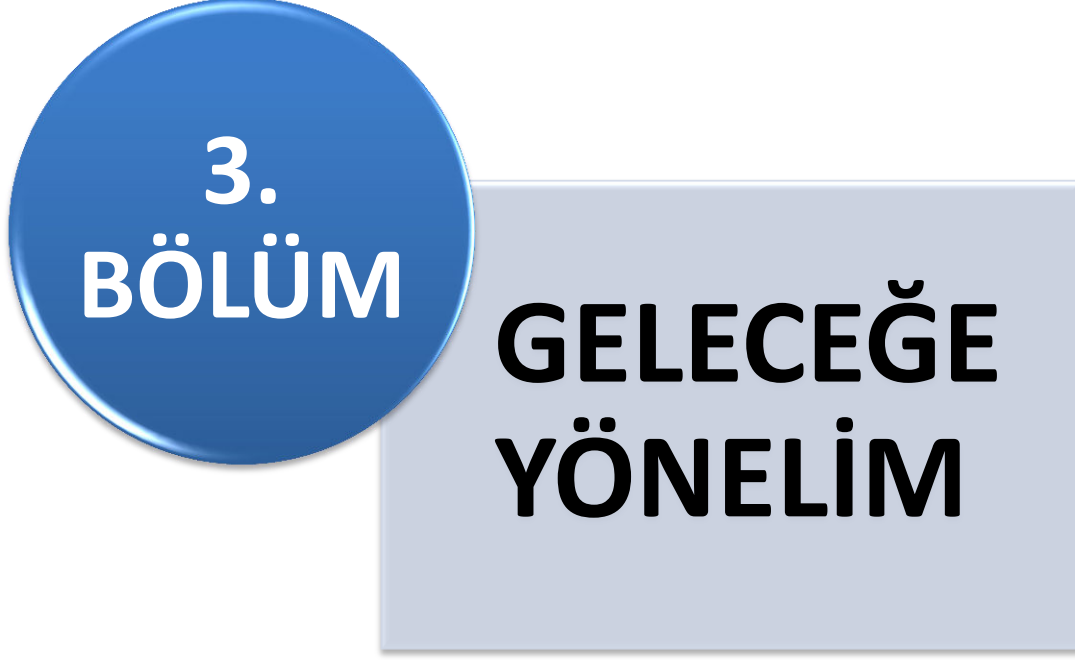
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Beyşehir Halk Eğitimi Merkezinin küçük bir kitleye değil, Beyşehir'deki 7'den 70'e herkese hitap ediyor olması2. Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması3. Kurumumuzun çok amaçlı bir salonunun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi4. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek bir mevzuatımızın olması5. Hitap edebileceğimiz geniş bir halk kitlesinin bulunması6. Kursiyerlerin, kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyor olmaları7. Eğiticilerimizin kendi branşlarında eğitilmiş ve tecrübeli olmaları, istekle çalışmaları8. Kurum personelimizin tecrübeli olmaları9. Yönetici sayımızın yeterli sayıda olması10. Merkezimizin gerek kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse sivil toplum örgütleri ile yakın ilişkiler içinde olması11. Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi12. Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli sayıda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği2. Çok amaçlı salonumuzun çok farklı alanlarda kullanılıyor oluşu ve buna uygun araç ve gereçlerin yeterli olmaması3. Yeterli tanıtım yapılamadığından hedef kitleye tam olarak ulaşılamaması4. Mahalle ve köy kurslarındaki araç – gereç ve mekân yetersizliği5. Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlarımızın bir kısmının eskimiş olması6. Sınıflarımızdaki projeksiyon makinelerinin bir kısmının ömrünü tamamlamış olması7. Kurumumuzdan hizmet alan kursiyerlerin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması8. Kurs çeşitlerini arttıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz9. Bazı alanlarda öğretici personel bulunamaması10. Binamızın dış sıvalarının dökülmesi, tuvaletlerde su kaçaklarının olması ve yalıtım olmaması11. Binamızın yetersiz kaldığı durumlarda başka binalarda açılan kurslarımızda ısınma vb. sorunların yaşanması ve bunların kurslarımıza olumsuz yansımaları

Tablo 35 GFZT Analizi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum binamızın şehir merkezine, kurum ve kuruluşlara yakın olması 2. Birçok alanda öğretmen ve kadrosuz usta öğretici bulunabilmesi 3. İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri 4. Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması 5. Kurumumuzun merkez ve çevre ilçelere eşit mesafede bulunması dolayısıyla ulaşımın kolay olması 6. Kurs çeşitlerimizin fazla olması dolayısıyla kursiyer sıkıntısının olmaması 7. İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun bulunması 8. Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması 9. Kıyafet zorunluluğunun olmayışı 10. Yerel basın-yayınla olan iyi ilişkilerimiz 11. Hitap edebileceğimiz geniş bir halk kitlesinin olması 12. İlçedeki turizm potansiyelinin giderek artması 13. Yeni iş kollarının yaygınlaşmaya başlaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs sonunda istihdamın zayıf olması 2. Müteşebbis azlığı 3. Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi 4. Döner sermayemizin olmamasından dolayı piyasa ile rekabet edemememiz 5. Binamızın fiziki ve donanımsal olarak yetersiz kalması 6. Açık öğretim okullarının iş yükünün giderek arması, arşiv sisteminin kuruma devredilmesi 7. Açık öğretim okulları için alınan katkı payı için bankanın komisyon kesmeye başlaması 8. Kurs modüllerinden bir kısmının çok uzun olması 9. Devlet memurlarının haftada 10 saatten fazla derse girememesi 10. Yeni otomasyon sisteminde birçok aksaklığın bulunması ve hala giderilememesi

Tablo 36 Fırsatlar / Tehditler

3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM



3.1.Misyonumuz

Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu'nun misyonu:

Öğrenmenin hayat boyu devam ettiği bilinci içinde, kişisel gelişim ve meslek edindirme hedefiyle, öğrenmeyi ve öğretmeyi eğlenceli hâle getirerek, 7'den 70'e her yaş grubu ve seviyedeki insana, uygun olan her mekânda ve her çeşit ilgi ve isteğe uygun eğitim faaliyetleri düzenleyerek, kendisine, ailesine, yaşadığı topluma ve ülkesine faydalı olan ve üreten bireyler yetiştirme anlayışıyla çalışmaktır.

3.2.Vizyonumuz

Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu'nun vizyonu:

Bölgemizdeki tüm resmi ve özel kurumlar içinde gıpta ile gösterilen, insanların eğitimle ilgili tüm beklentilerini karşılayan, severek ve beğenilerek geline, çalışanların gayretli, azimli ve güler yüzlü olduğu, bina, altyapı ve donanımsal olarak yeterli, çalışma ve faaliyetlerinin nicelik ve niteliği daima bir önceki yıldan ileri, bulunduğu coğrafyanın güzellikleri ve sunduğu fırsatların farkında olan ve bunlardan azami derecede yararlanan, salt başarı odaklı değil, gayret ve emek odaklı çalışarak hizmet veren bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler ve İlkeler

Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu'nun faaliyetleri;

- ✓ *Emek ve çaba Odaklı*
- ✓ *Etkinliklerle Desteklenen*
- ✓ *Uygun Teknoloji Kullanmaya Özen Gösteren*
- ✓ *alışkan*
- ✓ *Üretken*
- ✓ *Verimli*
- ✓ *Özverili*
- ✓ *Hoşgörölü*
- ✓ *Otokontrol Sahibi*
- ✓ *Denetlenebilir*
- ✓ *Planlı*
- ✓ *Sorumlu*
- ✓ *Topluma Katkı Sunan*
- ✓ *Bireysel Potansiyeli Geliştirici*
- ✓ *Ekip alışmasına Dayanan*
- ✓ *Etik*
- ✓ *Özel Hayata Saygılı*
- ✓ *Sevecen*
- ✓ *Güvenilir*
- ✓ *Eleştiriye Açık*
- ✓ *Bilimselliği Önceleyen*
- ✓ *Güncel*
- ✓ *Fırsat Eşitliğine Dayanan*
- ✓ *Dezavantajlı Gruplara Destek Olan*

bir anlayişla yapılmaktadır.

3.4.Temalar

NO	TEMA	STRATEJİK AMAÇ
1	YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak. Stratejik Amaç 2: Bölgemizde yaşayan insanların okuryazar oranını artırmak.
2	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3: Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek. Stratejik Amaç 4: Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.
3	TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	Stratejik Amaç 5: Bir kurum kültürü oluşturmak ve böylece hizmetin kalite ve verimliliğini artırmak. Stratejik Amaç 6: Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.
4	UZAKTAN EĞİTİM	Stratejik Amaç 7: Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyan öğrencilere rehberlik odaklı hizmet sunmak.

Tablo 37 Temalar / Stratejik Amaç

3.5. Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMA: YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 1.1. (5 Yıllık):

Bölgemizde tarımsal faaliyetleri bilinçlendirmeye yönelik açılan kurslarda belge alan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar yılda 450'den 600'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Açılan kurs sayısı	Sayı	14	13	12	15	18
2. Açılan kursların çeşit sayısı	Sayı	8	4	5	10	12
3. Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	Sayı	475	498	426	500	550
3. Açılan kurslara katılıp belge alan kursiyer sayısı	Sayı	420	481	390	500	550

Performans Hedefleri (1 Yıllık)	
Yıllar	Sayı
2015	450
2016	500
2017	550
2018	550
2019	600

Stratejiler
Alan taramalarında mahallelerin yapmakta olduğu tarımsal faaliyetler göz önüne alınarak vatandaşların talepleri alınacak. Yer, zaman, eğitici ve kursiyer uygunluğu gözetilerek İlçe Gıda T. ve H. Md.lüğü ile işbirliği içinde kurslar planlanacak. Kursları özendirme için verimlilik ve teşvik ve yeni gelişmeler hakkında bilgilendirmeler yapılmalı. Kurum amirleri, STK ve yerel basınla 3 ayda bir toplantı yapılabilir ve web sitesi güncel tutulacak.

Faaliyet ve Projeler					
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Alan Taraması	01.09.2015	31.12.2019	150 gün	2.500 TL	Okul Aile Birliği ve İlgili Ödenek Kalemi
Duyuru ve Tanıtım Faaliyetleri	01.09.2015	31.12.2019	5 yıl	-	-

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 1.2. (5 Yıllık):

Kurumumuzda açılan toplam kurs çeşidini 2019 yılı sonuna kadar 150'den 160'a çıkarmak.

TEMA: YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Açılan kurs çeşit sayısı	Sayı	130	147	123	152	155
2. Açılan kurs sayısı	Sayı	425	579	340	450	450

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	Sayı
2015	150
2016	152
2017	155
2018	157
2019	160

Stratejiler

Alan taramalarında mahallelerin ihtiyaç ve talepleri göz önüne alınarak mümkünse aynı bölgede kurs açılması planlanacak. Yer, zaman, eğitici ve kursiyer uygunluğu gözetilerek ilçemizdeki ilgili kurum ve kuruluşlarla da işbirliği içinde kurslar planlanacak. Alan taramaları ile kuruma müracaat ve başka nedenlerle gelenlere kurslar hakkında rehberlik yapılacak. Kurumun web sitesi güncel tutulup kurslarla ilgili bilgilere yer verilecek.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Alan Taraması	01.09.2015	31.12.2019	150 gün	2.500 TL	Okul Aile Birliği ve İlgili Ödenek Kalemi
Web Sitesinin Güncel Tutulması	01.09.2015	31.12.2019	5 yıl	-	-
Tanıtım ve Rehberlik	01.09.2015	31.12.2019	5 yıl	-	-

Stratejik Amaç 2:

Bölgemizde yaşayan insanların okuryazar oranını artırmak.

TEMA: YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ

Stratejik Hedef 2.1. (5 Yıllık):

2019 yılı sonuna kadar hizmet bölgemizdeki okuryazar olmayan insan sayısını 2294'den 2150'ye indirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Açılan okuma yazma kurs sayısı	Sayı	6	9	8	10	10
2. Açılan okuma yazma kurslarında belge alan kişi sayısı	Sayı	25	16	10	20	20
3. Bölgemizdeki okuryazar sayısı	Sayı	2350	2320	2294	2250	2210

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	Sayı
2015	2294
2016	2250
2017	2210
2018	2180
2019	2150

Stratejiler

TÜİK verilerine göre bölgemizde 2294 okuryazar olmayan vatandaşımız bulunmaktadır. Ancak bu kişilerin çoğunluğu taşra mahallelerinde yaşamakta ve yaşlı sayılabilecek yaş grubunda bulunmaktadır. Bu durum kurs için isteksiz davranmalarına neden olmaktadır. Ayrıca birçoğu da gereksiz gördüğünden kurs almak istememektedirler. Kararsızlar ve kurs almak isteyenlere ulaşmak için alan taramalarında bu hususa da yer verilmelidir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Alan Taraması	01.09.2015	31.12.2019	150 gün	2.500 TL	Okul Aile Birliği ve İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 3:

Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. (5 Yıllık):

2018 yılı sonuna kadar kurum binamızın dış cephesindeki dökülme ve çatlakların onarımı, mantolaması ve boyasını yaptırmak.

TEMA: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Yalıtım yapılacak dış cephe duvar alanı	m ²	0	0	0	985	0
2. Sıva ve boya yapılacak dış cephe duvar alanı	m ²	0	0	0	985	0

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	m ²
2015	0
2016	0
2017	0
2018	985
2019	0

Stratejiler

Kurum binamızın dış cephesinde yer yer sıva dökülmeleri ve çatlaklar mevcuttur. Tuvaletlerdeki su kaçağlarından ve çatının akmasından dolayı dökülen dış cephe sıvalarının tamiri için 2011, 2013 ve 2014 yılında ödenek talep edilmiştir. Ancak ödenek tahsisi yapılmamıştır. Ayrıca bu genel onarım yapılırken binanın dış cephesine yalıtım da yapılmasının ısınma ve yakıt açısından gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Dış cephe duvarına mantolama yapılması	01.09.2015	31.12.2018	3,5 yıl	25.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi
Dış cephe duvarının sıvanıp boyanması	01.09.2015	31.12.2018	3,5 yıl	20.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 3:

Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.2. (5 Yıllık):

2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın 15 adet tuvaletinin atık su boruları ve lavabolarını değiştirmek ve seramik kaplaması yaptırmak.

TEMA: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Atık su borusu ve lavabosu değiştirilmesi gereken tuvalet sayısı	Sayı	0	0	0	0	15
2. Seramik kaplama yapılacak toplam alan	m ²	0	0	0	0	500

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	Sayı/m ²
2015	0
2016	0
2017	15/500
2018	0
2019	0

Stratejiler

Kurum binamızda bulunan 15 tuvaletten 4 adedi 3 yıl önce yenilenmiş ancak bunlardan 2 tanesinde su sızdırma sorunları hala devam ediyor. Binanın dış cephesinde su kaçağından dolayı kabarmalar çok fazla. Dolayısıyla 15 tuvaletin hepsinin de yeniden elden geçirilmesi, atık su borularının yenilenmesi, lavaboların değiştirilmesi ve tuvalet zemin ve duvarlarına seramik kaplama yapılması gerekmektedir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tuvaletlerin atık su borusu ve lavabosunun değiştirilmesi	01.09.2015	31.12.2017	2,5 yıl	25.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi
Tuvaletlerin zemin ve duvarlarına seramik kaplanması	01.09.2015	31.12.2017	2,5 yıl	15.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 3:

Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.3. (5 Yıllık):

2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın çatı ahşap doğramalarını tamir etmek ve kiremitlerini değiştirmek.

TEMA: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Çatının tamiri yapılacak ve kiremitleri değiştirilecek kısmının alanı	m ²	0	0	0	0	450

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	m ²
2015	0
2016	0
2017	450
2018	0
2019	0

Stratejiler

Kurum binamızın çatısındaki kiremitler ömrünü tamamladığından yer yer kırılmalar olmuştur. Çatıda kırılmalardan dolayı bazı bölümlerden su akmakta ve sızıntılara neden olmaktadır. Dolayısıyla çatıdaki ahşap doğramadaki onarımlar yapılarak tüm kiremitlerin değiştirilmesi elzemdir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Çatının tamir ve kiremitlerinin değiştirilmesi	01.09.2015	31.12.2017	2,5 yıl	15.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 3:

Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.4. (5 Yıllık):

2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın bahçe duvarı üzerine demir, bahçe kapısını yenileme ve dış giriş merdivenini mermer kaplama yaptırmak.

TEMA: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Demir yaptırılacak bahçe duvar uzunluğu	m	0	0	0	70	0
2. Bahçe duvarının boyanması	m ²	0	0	0	70	0
3. Bahçe kapısı boyutu	m	0	0	0	3	0
4. Mermer kaplanacak merdiven alanı	m ²	0	0	0	20	0

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	m/m/m ²
2015	0
2016	70/3/20
2017	0
2018	0
2019	0

Stratejiler

Kurum binamızın bahçe duvarının üzerine demir malzemeden korkuluk yaptırılması ve yola bakan tarafının boyanması gerekmektedir. Bahçe kapısı girişi kötü durumda olup hem genişletilmesi hem de metal kapının yenilenmesi gerekmektedir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bahçe duvarı üzerine demir yaptırılması ve boyanması	01.09.2015	31.12.2016	1,5 yıl	1.500 TL	Okul Aile Birliği-İlgili Ödenek Kalemi
Bahçe kapısının yenilenmesi	01.09.2015	31.12.2016	1,5 yıl	1.000 TL	Okul Aile Birliği-İlgili Ödenek Kalemi
Merdivenin mermerle kaplanması	01.09.2015	31.12.2016	1,5 yıl	4.000 TL	Okul Aile Birliği-İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 4:

Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.

Stratejik Hedef 4.1. (5 Yıllık):

Kurumumuzun büyük Bilgisayar Laboratuvarındaki eskimiş ve yetersiz hale gelmiş olan 20+1 bilgisayar ve ağ hattını 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.

TEMA: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Yenilenmesi gereken bilgisayar sayısı	Sayı	0	0	0	5	5
2. Yenilenmesi gereken internet ağı hat sayısı	Sayı	0	0	0	0	0

Performans Hedefleri (1 Yıllık)	
Yıllar	Sayı/Sayı
2015	0
2016	5/0
2017	5/0
2018	5/0
2019	6/21

Stratejiler
Kurumumuzda 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunlardan ilk kurulmuş olan laboratuvardaki bilgisayarlar, açılan kursların ihtiyacını karşılamamaktadır. Vatandaşlarımızın açılan kurslarda daha etkili ve verimli olarak yararlanması için laboratuvardaki 21 bilgisayarın ve internet ağı hattının yenilenmesi gerekmektedir. Bunun için ödenek talep edilmiş olup sonuçlanması beklenmektedir.

Faaliyet ve Projeler					
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bilgisayar Laboratuvarındaki 20+1 bilgisayarın yenilenmesi	01.09.2015	31.12.2019	4,5 yıl	32.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi
Bilgisayar Laboratuvarındaki ağı hattının yenilenmesi	01.09.2015	31.12.2019	4,5 yıl	3.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 4:

Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.

Stratejik Hedef 4.2. (5 Yıllık):

Çok amaçlı salonumuz ve 9 sınıftaki projeksiyon makinelerini 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.

TEMA: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Yenilenmesi gereken projeksiyon makinesi sayısı	Sayı	0	0	0	2	2

Performans Hedefleri (1 Yıllık)	
Yıllar	Sayı
2015	0
2016	2
2017	2
2018	3
2019	3

Stratejiler
Kurumumuzda 9 sınıf ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bu sınıfların 7 tanesinde projeksiyon makinesi bulunmaktadır. Gelişen teknoloji ve değişen eğitim yöntemleri, derslerde bilişim teknolojisi araçları kullanımını zorunlu hale getirmiştir. Değişik dönemlerde alınmış olan projeksiyon makinelerinin bir kısmı ömrünü doldurmuş, diğerleri de 5 yıl içinde dolduracaktır. Dolayısıyla 5 yıl içinde tümünün yenilenmesi eksiklerin de tamamlanması gerekmektedir.

Faaliyet ve Projeler					
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kurumda derslikler ve çok amaçlı salondaki projeksiyon makinelerinin yenilenmesi, eksiklerin tamamlanması	01.09.2015	31.12.2019	4,5 yıl	13.000 TL	İlgili Ödenek Kalemi

Stratejik Amaç 5:

Bir kurum kültürü oluşturmak ve böylece hizmetin kalite ve verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 5.1. (5 Yıllık):

Her yıl tüm kurs merkezlerini en bir kez denetleme, gözlem ve rehberlik yapmak için ziyaret etmek ve usta öğretmenlerle yılda 2 defa bir araya gelerek bir kurum kültürü oluşturmak.

TEMA: TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. 1 yılda ziyaret edilecek kurs merkezi sayısı	Sayı	0	0	Tümü en az 1	Tümü en az 1	Tümü en az 1
2. Usta öğretmenlerle yapılacak toplantı sayısı	Sayı	0	0	2	2	2

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	Sayı/Sayı
2015	Tümü en az 1 / 2
2016	Tümü en az 1 / 2
2017	Tümü en az 1 / 2
2018	Tümü en az 1 / 2
2019	Tümü en az 1 / 2

Stratejiler

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî bir kurum olmamızdan dolayı kurumumuz adına çalışan ve hizmet veren arkadaşlarımızın bağlayıcı mevzuat çerçevesinde kurumsal bir yapıda hizmet vermesi kaçınılmazdır. Bu anlamda zaman içinde oluşturulacak kurum kültürü hem çalışanlar hem de hizmet alanlar açısından özlenen bir durumdur. Yapılacak toplantılar ve rehberlik faaliyetleri ile bu kültürün oluşturulması gerekmektedir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kurs merkezlerinin ziyaret edilmesi	01.09.2015	31.12.2019	4,5 yıl	10.000 TL	Okul Aile Birliği-İlgili Ödenek Kalemi
Usta öğretmenlerle toplantı yapılması	01.09.2015	31.12.2019	4,5 yıl	-	-

Stratejik Amaç 6:

Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.

Stratejik Hedef 6.1. (5 Yıllık):

Yılda 3 defa yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılmak suretiyle kurum faaliyetleri ve sonraki dönemlerin planlarını paylaşmak.

TEMA: TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Yapılacak toplantı sayısı	Sayı	0	0	3	3	3

Performans Hedefleri (1 Yıllık)	
Yıllar	Sayı
2015	3
2016	3
2017	3
2018	3
2019	3

Stratejiler
Kurumumuzda açılan kurslar, yapılan faaliyetler ve çalışmalar ile ileriye dönük planların neler olduğu ile ilgili vatandaşlarımız yeterince bilgilendirilememektedir. Halkımıza ulaşma adına yerel basın, STK'lar ve kurum amirleriyle yılda 3 kez bir araya gelerek toplantı yapılması uygun olacaktır. Böylece hem yapılan faaliyetler ve hem de ileriye dönük planlamalar hakkında bilgilendirme yapılmış olacak ve bu yolla vatandaşlarımıza ulaşmak mümkün olacaktır.

Faaliyet ve Projeler					
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılması	01.09.2015	31.12.2019	4,5 yıl	-	-

Stratejik Amaç 6:

Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.

TEMA: TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Hedef 6.2. (5 Yıllık):

Kurumumuzun web sitesini 15 günde bir güncellemek.

Performans Göstergeleri						
Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Web sitesinin güncelleneceği süre	Süre	0	0	15 günde 1	15 günde 1	15 günde 1

Performans Hedefleri (1 Yıllık)	
Yıllar	Süre
2015	15 günde 1
2016	15 günde 1
2017	15 günde 1
2018	15 günde 1
2019	15 günde 1

Stratejiler
Millî Eğitim Bakanlığı bağlı tüm kurumlara ait bir web sitesi uygulaması başlatmıştır. Bu bağlamda kurumumuza da ait bir web sitesi bulunmaktadır. İnternet üzerinden web sitemize giren herkesin kurumumuz ve faaliyetleri ile ilgili doyurucu ve güncel bilgilere ulaşması önemlidir. Bunun için en azından 15 günde bir web sitesinin güncellenmesi yerinde olacaktır.

Faaliyet ve Projeler					
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Web sitesinin güncellenmesi	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	-	-

Stratejik Amaç 7:

Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyan öğrencilere rehberlik odaklı hizmet sunmak.

TEMA: UZAKTAN EĞİTİM

Stratejik Hedef 7.1. (5 Yıllık):

Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran tüm açık öğretim öğrencilerine durumları ile ilgili en güncel bilgileri vermek, talep edilen belgeleri düzenlemek ve açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti vermek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar	
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran öğrencilere Rehberlik merkezli hizmet verme oranı	%	0	0	90	100	100

Performans Hedefleri (1 Yıllık)

Yıllar	Yüzde
2015	90
2016	100
2017	100
2018	100
2019	100

Stratejiler

Kurum olarak açık öğretim lisesi ve açık öğretim ortaokulu öğrencilerine irtibat bürosu olarak hizmet vermekteyiz. Bu öğrencilere kayıt, kayıt yenileme, çeşitli belgeler düzenleme, kitap dağıtım, arşiv vb. hizmetler sunulmaktadır. Ancak zaman içinde öğrencilerin hem kendi durumları hem de sistemle ilgili birçok bilgi eksikliği veya yanlış bilgisi olduğu gözlemlenmiştir. Bunun için kurumumuza başvuran tüm öğrencilere her konuda rehberlik odaklı hizmet verilmelidir.

Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Rehberlik odaklı hizmet verilmesi	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	-	-

3. 6. Kurumumuzun Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.	Stratejik Hedef 1. 1: Bölgemizde tarımsal faaliyetleri bilinçlendirmeye yönelik açılan kurslarda belge alan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar yılda 450'den 600'e çıkarmak. Stratejik Hedef 1. 2: Kurumumuzda açılan toplam kurs çeşidini 2019 yılı sonuna kadar 150'den 160'a çıkarmak.
	Stratejik Amaç 2: Bölgemizde yaşayan insanların okuryazar oranını artırmak.	Stratejik Hedef 2. 1: 2019 yılı sonuna kadar hizmet bölgemizdeki okuryazar olmayan insan sayısını 2294'den 2150'ye indirmek.
	Stratejik Amaç 3: Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.	Stratejik Hedef 3. 1: 2018 yılı sonuna kadar kurum binamızın dış cephesindeki dökülme ve çatlakların onarımı, mantolaması ve boyasını yaptırmak. Stratejik Hedef 3. 2: 2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın 15 adet tuvaletinin atık su boruları ve lavabolarını değiştirmek ve seramik kaplaması yaptırmak. Stratejik Hedef 3. 3: 2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın çatı ahşap doğramalarını tamir etmek ve kiremitlerini değiştirmek. Stratejik Hedef 3. 4: 2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın bahçe duvarı üzerine demir, bahçe kapısını yenileme ve dış giriş merdivenini mermer kaplama yaptırmak.
KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 4: Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.	Stratejik Hedef 4. 1: Kurumumuzun büyük Bilgisayar Laboratuvarındaki eskimiş ve yetersiz hale gelmiş olan 20+1 bilgisayarı ve ağ hattını 2019 yılı sonuna kadar yenilemek. Stratejik Hedef 4. 2: Çok amaçlı salonumuz ve 9 sınıftaki projeksiyon makinelerini 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	<p>Stratejik Amaç 5: Bir kurum kültürü oluşturmak ve böylece hizmetin kalite ve verimliliğini artırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 5. 1:Her yıl tüm kurs merkezlerini en bir kez denetleme, gözlem ve rehberlik yapmak için ziyaret etmek ve usta öğretmenlerle yılda 2 defa bir araya gelerek bir kurum kültürü oluşturmak.</p>
	<p>Stratejik Amaç 6: Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 6. 1:Yılda 3 defa yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılmak suretiyle kurum faaliyetleri ve sonraki dönemlerin planlarını paylaşmak.</p> <p>Stratejik Hedef 6. 2:Kurumumuzun web sitesini 15 günde bir güncellemek.</p>
UZAKTAN EĞİTİM	<p>Stratejik Amaç 7: Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyan öğrencilere rehberlik odaklı hizmet sunmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 7. 1:Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran tüm açık öğretim öğrencilerine durumları ile ilgili en güncel bilgileri vermek, talep edilen belgeleri düzenlemek ve açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti vermek.</p>

Tablo 38Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

3. 7. Kurumumuzun Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.	Stratejik Hedef 1. 1: Bölgemizde tarımsal faaliyetleri bilinçlendirmeye yönelik açılan kurslarda belge alan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar yılda 450'den 600'e çıkarmak.	Tüm Birimler
		Stratejik Hedef 1. 2: Kurumumuzda açılan toplam kurs çeşidini 2019 yılı sonuna kadar 150'den 160'a çıkarmak.	Tüm Birimler
	Stratejik Amaç 2: Bölgemizde yaşayan insanların okuryazar oranını artırmak.	Stratejik Hedef 2. 1: 2019 yılı sonuna kadar hizmet bölgemizdeki okuryazar olmayan insan sayısını 2294'den 2150'ye indirmek.	Tüm Birimler
KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3: Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.	Stratejik Hedef 3. 1: 2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın dış cephesindeki dökülme ve çatlakların onarımı, mantolaması ve boyasını yaptırmak.	Tüm Birimler
		Stratejik Hedef 3. 2: 2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın 15 adet tuvaletinin atık su boruları ve lavabolarını değiştirmek ve seramik kaplaması yaptırmak.	Tüm Birimler
		Stratejik Hedef 3. 3: 2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın çatı ahşap doğramalarını tamir etmek ve kiremitlerini değiştirmek.	Tüm Birimler
		Stratejik Hedef 3. 4: 2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın bahçe duvarı üzerine demir, bahçe kapısını yenileme ve dış giriş merdivenini mermer kaplama yaptırmak.	Tüm Birimler
	Stratejik Amaç 4: Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.	Stratejik Hedef 4. 1: Kurumumuzun büyük Bilgisayar Laboratuvarındaki eskimiş ve yetersiz hale gelmiş olan 20+1 bilgisayarı ve ağ hattını 2016 yılı sonuna kadar yenilemek.	Tüm Birimler
		Stratejik Hedef 4. 2: Çok amaçlı salonumuz ve 9 sınıftaki projeksiyon makinelerini yenilemek.	Tüm Birimler

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	Stratejik Amaç 5: Bir kurum kültürü oluşturmak ve böylece hizmetin kalite ve verimliliğini artırmak.	Stratejik Hedef 5. 1: Her yıl tüm kurs merkezlerini en bir kez denetleme, gözlem ve rehberlik yapmak için ziyaret etmek ve usta öğretmenlerle yılda 2 defa bir araya gelerek bir kurum kültürü oluşturmak.	Tüm Birimler
	Stratejik Amaç 6: Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.	Stratejik Hedef 6. 1: Yılda 3 defa yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılmak suretiyle kurum faaliyetleri ve sonraki dönemlerin planlarını paylaşmak.	Tüm Birimler
		Stratejik Hedef 6. 2: Kurumumuzun web sitesini 15 günde bir güncellemek.	Tüm Birimler
UZAKTAN EĞİTİM	Stratejik Amaç 7: Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyan öğrencilere rehberlik odaklı hizmet sunmak.	Stratejik Hedef 7. 1: Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran tüm açık öğretim öğrencilerine durumları ile ilgili en güncel bilgileri vermek, talep edilen belgeleri düzenlemek ve açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti vermek.	Tüm Birimler

Tablo 39 Stratejik Plan- Hedef - Sorumluluk Tablosu

4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4. 1. Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 1.	Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.							
Stratejik Hedef 1.1.	Bölgemizde tarımsal faaliyetleri bilinçlendirmeye yönelik açılan kurslarda belge alan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar yılda 450'den 600'e çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Alan Taraması	01.09.2015 31.08.2019	Tüm Birimler	2.500 TL	Yılda 1	1. Açılan kurs sayısı 2. Açılan kursların çeşit sayısı 3. Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Duyuru ve Tanıtım Faaliyetleri	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	3 ayda 1	3. Açılan kurslara katılıp belge alan kursiyer sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 1.	Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.							
Stratejik Hedef 1.2.	Kurumumuzda açılan toplam kurs çeşidini 2019 yılı sonuna kadar 150'den 160'a çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Alan Taraması	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	2.500 TL	Yılda 1	1. Açılan kurs çeşit sayısı 2. Açılan kurs sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Web Sitesinin Güncel Tutulması	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	15 Günde 1		(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Tanıtım ve Rehberlik	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	3 Ayda 1		(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 2.	Bölgemizde yaşayan insanların okuryazar oranını artırmak.							
Stratejik Hedef 2.1.	2019 yılı sonuna kadar hizmet bölgemizdeki okuryazar olmayan insan sayısını 2294'den 2150'ye indirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Alan Taraması	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	2.500 TL	Yılda 1	1. Açılan okuma yazma kurs sayısı 2. Açılan okuma yazma kurslarında belge alan kişi sayısı 3. Bölgemizdeki okuryazar sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 3.	Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.							
Stratejik Hedef 3.1.	2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın dış cephesindeki dökülme ve çatlakların onarımı, mantolaması ve boyasını yaptırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Dış cephe duvarına mantolama yapılması	01.09.2015 31.12.2016	Tüm Birimler	25.000 TL	Yılda 1	1. Yalıtım yapılacak dış cephe duvar alanı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Dış cephe duvarının sıvanıp boyanması	01.09.2015 31.12.2016	Tüm Birimler	20.000 TL	Yılda 1	2. Sıva ve boya yapılacak dış cephe duvar alanı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 3.	Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.							
Stratejik Hedef 3.2.	2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın 15 adet tuvaletinin atık su boruları ve lavabolarını değiştirmek ve seramik kaplaması yaptırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Tuvaletlerin atık su borusu ve lavabosunun değiştirilmesi	01.09.2015 31.12.2017	Tüm Birimler	25.000 TL	Yılda 1	1. Atık su borusu ve lavabosu değiştirilmesi gereken tuvalet sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Tuvaletlerin zemin ve duvarlarına seramik kaplanması	01.09.2015 31.12.2017	Tüm Birimler	15.000 TL	Yılda 1	2. Seramik kaplama yapılacak toplam alan	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 3.	Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.							
Stratejik Hedef 3.3.	2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın çatı ahşap doğramalarını tamir etmek ve kiremitlerini değiştirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Çatının tamir ve kiremitlerinin değiştirilmesi	01.09.2015 31.12.2017	Tüm Birimler	15.000 TL	Yılda 1	1. Çatının tamiri yapılacak ve kiremitleri değiştirilecek kısmının alanı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 3.	Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.							
Stratejik Hedef 3.4.	2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın bahçe duvarı üzerine demir, bahçe kapısını yenileme ve dış giriş merdivenini mermer kaplama yaptırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Bahçe duvarı üzerine demir yaptırılması ve boyanması	01.09.2015 31.12.2016	Tüm Birimler	1.500 TL	Yılda 1	1. Demir yaptırılacak bahçe duvar uzunluğu	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bahçe kapısının yenilenmesi	01.09.2015 31.12.2016	Tüm Birimler	1.000 TL	Yılda 1	2. Bahçe duvarının boyanması 3. Bahçe kapısı boyutu	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Merdivenin mermerle kaplanması	01.09.2015 31.12.2016	Tüm Birimler	4.000 TL	Yılda 1	4. Mermer kaplanacak merdiven alanı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 4.	Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.							
Stratejik Hedef 4.1.	Kurumumuzun büyük Bilgisayar Laboratuvarındaki eskimiş ve yetersiz hale gelmiş olan 20+1 bilgisayarı ve ağ hattını 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Bilgisayar Laboratuvarındaki 20+1 bilgisayarın yenilenmesi	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	32.000 TL	Yılda 1	1. Yenilenmesi gereken bilgisayar sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bilgisayar Laboratuvarındaki ağ hattının yenilenmesi	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	3.000 TL	Yılda 1	2. Yenilenmesi gereken internet ağı hat sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 4.	Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.							
Stratejik Hedef 4.2.	Çok amaçlı salonumuz ve 9 sınıftaki projeksiyon makinelerini 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kurumda derslikler ve çok amaçlı salondaki projeksiyon makinelerinin yenilenmesi, eksiklerin tamamlanması	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	13.000 TL	Yılda 1	1. Yenilenmesi gereken projeksiyon makinesi sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER							
Stratejik Amaç 5.	Bir kurum kültürü oluşturmak ve böylece hizmetin kalite ve verimliliğini artırmak.							
Stratejik Hedef 5.1.	Her yıl tüm kurs merkezlerini en bir kez denetleme, gözlem ve rehberlik yapmak için ziyaret etmek ve usta öğreticilerle yılda 2 defa bir araya gelerek bir kurum kültürü oluşturmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Kurs merkezlerinin ziyaret edilmesi	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	10.000 TL	Yılda 1	1. 1 yılda ziyaret edilecek kurs merkezi sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Usta öğreticilerle toplantı yapılması	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	Yılda 1	2. Usta öğreticilerle yapılacak toplantı sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER							
Stratejik Amaç 6.	Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.							
Stratejik Hedef 6.1.	Yılda 3 defa yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılmak suretiyle kurum faaliyetleri ve sonraki dönemlerin planlarını paylaşmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılması	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	Yılda 1	1. Yapılacak toplantı sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER							
Stratejik Amaç 6.	Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.							
Stratejik Hedef 6.2.	Kurumumuzun web sitesini 15 günde bir güncellemek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Web sitesinin güncellenmesi	01.09.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	Yılda 1	1. Web sitesinin güncelleneceği süre	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	UZAKTAN EĞİTİM							
Stratejik Amaç 7.	Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyan öğrencilere rehberlik odaklı hizmet sunmak.							
Stratejik Hedef 7.1.	Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran tüm açık öğretim öğrencilerine durumları ile ilgili en güncel bilgileri vermek, talep edilen belgeleri düzenlemek ve açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti vermek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Rehberlik odaklı hizmet verilmesi	01.01.2015 31.12.2019	Tüm Birimler	-	Yılda 1	1. Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran öğrencilere Rehberlik merkezli hizmet verme oranı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

4. 2. Stratejik Plan Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal, kültürel ve mesleki eğitim talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.	
	Stratejik Hedef 1. 1: Bölgemizde tarımsal faaliyetleri bilinçlendirmeye yönelik açılan kurslarda belge alan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar yılda 450'den 600'e çıkarmak.	2.500 TL
	Stratejik Hedef 1. 2: Kurumumuzda açılan toplam kurs çeşidini 2019 yılı sonuna kadar 150'den 160'a çıkarmak.	0
	Stratejik Amaç 2: Bölgemizde yaşayan insanların okuryazar oranını artırmak.	
	Stratejik Hedef 2. 1: 2019 yılı sonuna kadar hizmet bölgemizdeki okuryazar olmayan insan sayısını 2294'den 2150'ye indirmek.	0
KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3: Daha iyi hizmet verebilmek için kurumun fiziki durumunu iyileştirmek.	
	Stratejik Hedef 3. 1: 2018 yılı sonuna kadar kurum binamızın dış cephesindeki dökülme ve çatlakların onarımı, mantolaması ve boyasını yaptırmak.	45.000 TL
	Stratejik Hedef 3. 2: 2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın 15 adet tuvaletinin atık su boruları ve lavabolarını değiştirmek ve seramik kaplaması yaptırmak.	40.000 TL
	Stratejik Hedef 3. 3: 2017 yılı sonuna kadar kurum binamızın çatı ahşap doğramalarını tamir etmek ve kiremitlerini değiştirmek.	15.000 TL
	Stratejik Hedef 3. 4: 2016 yılı sonuna kadar kurum binamızın bahçe duvarı üzerine demir, bahçe kapısını yenileme ve dış giriş merdivenini mermer kaplama yaptırmak.	6.500 TL
	Stratejik Amaç 4: Açılan kurslar ve seminerlerin verimliliğini artırmak için donanımsal altyapıyı iyileştirmek.	
	Stratejik Hedef 4. 1: Kurumumuzun büyük Bilgisayar Laboratuvarındaki eskimiş ve yetersiz hale gelmiş olan 20+1 bilgisayarı ve ağ hattını 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.	35.000 TL
	Stratejik Hedef 4. 2: Çok amaçlı salonumuz ve 9 sınıftaki projeksiyon makinelerini 2019 yılı sonuna kadar yenilemek.	13.000 TL

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	Stratejik Amaç 5: Bir kurum kültürü oluşturmak ve böylece hizmetin kalite ve verimliliğini artırmak.	
	Stratejik Hedef 5. 1: Her yıl tüm kurs merkezlerini en bir kez denetleme, gözlem ve rehberlik yapmak için ziyaret etmek ve usta öğretmenlerle yılda 2 defa bir araya gelerek bir kurum kültürü oluşturmak.	10.000 TL
	Stratejik Amaç 6: Kurumumuzda açılan kurs, yapılan etkinlik ve faaliyetleri kamuoyuna duyurarak tanıtımlarını yapmak.	
	Stratejik Hedef 6. 1: Yılda 3 defa yerel basın, STK temsilcileri ve kurum amirleriyle toplantılar yapılmak suretiyle kurum faaliyetleri ve sonraki dönemlerin planlarını paylaşmak.	0
	Stratejik Hedef 6. 2: Kurumumuzun web sitesini 15 günde bir güncellemek.	0
UZAKTAN EĞİTİM	Stratejik Amaç 7: Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyan öğrencilere rehberlik odaklı hizmet sunmak.	
	Stratejik Hedef 7. 1: Kurumumuza herhangi bir nedenle başvuran tüm açık öğretim öğrencilerine durumları ile ilgili en güncel bilgileri vermek, talep edilen belgeleri düzenlemek ve açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti vermek.	0
TOPLAM MALİYET		167.000 TL

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BSM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilgi Teknolojileri
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
KİEM	: Kamu İnternet Erişim Merkezi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OBESİB	: Okul içi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Bölümü
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PEST	: Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
PG	: Performans Göstergesi
PISA	: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
SHÇEK	: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
SODES	: Sosyal Destek Programı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YİBO	: Yatılı Bölge İlköğretim Okulu

TANIMLAR

Misyon:Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

Vizyon:Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

Strateji:Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

Stratejik Amaç:Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

SWOT (GZFT) Analizi:Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden biridir.

Paydaş:Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Hedef:Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

Faaliyet:Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

Performans:Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

Performans Göstergesi:Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametreleridir. Performans Göstergesi genellikle miktar, kalite, zamanında gerçekleşme veya maliyetler cinsinden tanımlanır.

EKLER



BEYŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU

2015 – 2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu'nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan 2015 – 2019 stratejik planını inceledim. Tüm stratejik planın amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç, hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S. NO	ADI SOYADI	KURUMDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Süleyman SİPER	Kurum Müdürü	
2	Nur AYYÜZ	Müdür Yardımcısı	
3	İlker ÖZTÜRK	Öğretmen	
4	Mustafa ARICI	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Hanim METİN	Okul Aile Birliği Üye	

T.C.
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü

Sayı : 101.04/ 391
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

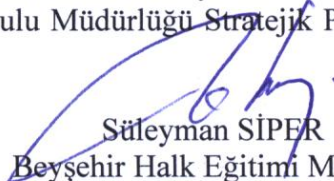
19/10/2015

BEYŞEHİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi:
- a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
 - b) 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Plânlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
 - c) 16.09.2013 tarihli MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 20013/26 nolu genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulun onayı alınarak tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


Süleyman SİPER
Beyşehir Halk Eğitimi Merkezi
ve A.S.O. Müdürü

Ek: Stratejik Plan

OLUR
19/10/2015

Musa KONUK
İlçe Millî Eğitim Müdürü